แบบคำขอเพิ่ม / ลด / งด / ส่งค่าหุ้นรายเดือน

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด
วันที่.....

เรื่อง ○ **ขอเพิ่มค่าหุ้น**สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด
○ **ขอลดค่าหุ้น**สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด
○ **ของดค่าส่งหุ้น**สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด
○ **ขอส่งค่าหุ้นตามปกติ**สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) .....สมาชิกเลขที่ .....

สังกัด ..... อัตราเงินเดือน / เงินบำนาญ ..... บาท โทร .....

1. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอ (**เพิ่มค่าหุ้น**) ไม่เกิน 10% ของเงินเดือน / เงินบำนาญ และไม่เกิน 10,000 บาท
   จากเดิมเดือนละ.....บาท เพิ่มเป็นเดือนละ.....บาท
2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอ (**ลดค่าหุ้น**)
   จากเดิมเดือนละ.....บาท ลดเป็นเดือนละ.....บาท
   โดยมียอดนำส่งไม่น้อยกว่า 120 เดือน หรือ ไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และเป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยหุ้น พ.ศ.2562 ข้อ 7
3. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอ (**งดส่งค่าหุ้น**)
   จากเดิมเดือนละ.....บาท เป็น **งดส่งค่าหุ้น**
   มีหุ้นสะสม.....บาท
   โดยมียอดนำส่งไม่น้อยกว่า 120 เดือน หรือ ไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และเป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยหุ้น พ.ศ.2562 ข้อ 7
4. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอ (**ส่งค่าหุ้นตามปกติ**)
   จาก **งดส่งค่าหุ้น** เป็นส่งค่าหุ้นเดือนละ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
( )

หมายเหตุ ระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยหุ้น พ.ศ.2562 ข้อ 7

สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบเดือนหรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

สมาชิกที่มีหนี้นกับสหกรณ์จะงดชำระค่าหุ้นรายเดือนไม่ได้ แต่อาจลดจำนวนการชำระค่าหุ้นรายเดือนลงได้ แต่ทั้งนนี้ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

สำหรับสมาชิกที่โอนย้ายหรือเกษียณอายุราชการหรือออกจากงานประจำ และไม่มีหนี้สินหรือมีหนี้สินไม่เกินกว่ามูลค่าหุ้นที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์ อาจงดชำระค่าหุ้นรายเดือนหรือลดจำนวนเงินค่าหุ้นรายเดือนลงก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

เอกสารประกอบการยื่น : สลิปเงินเดือนปัจจุบัน		
บันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูลแล้ว ..... **เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ** วันที่บันทึก.....	ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามระเบียบ / ประกาศของสหกรณ์ ..... **ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ** วันที่.....	อนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลง ..... **ผู้จัดการสหกรณ์** วันที่.....