



# แบบขอสมัครเข้าเป็นสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

รูปถ่ายขนาด  
1½ นิ้ว

ทะเบียนเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... สกกุล .....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขประจำตัวประชาชน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ( ต้องระบุให้ชัดเจน )

E-Mail. ....

สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า

ประเภทสมาชิก  ไม่เคยเป็นสมาชิก  เป็นสมาชิกเก่า เลขที่สมาชิก.....ลาออกเมื่อ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร..... ชั้นที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ.....

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน.....

ได้ทราบข้อความในข้อบังคับของสหกรณ์ฯ โดยตลอดแล้ว และเห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ฯ จึงขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ และขอให้ถือคำเป็นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้ามีอายุ..... ปี ( เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... )

ข้อ 2 ข้าพเจ้าเป็น  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด .....

อัตราเงินเดือน..... บาท  เป็น  ไม่เป็น สมาชิก กบข. หรือ กสจ.

ข้อ 3 ข้าพเจ้ามิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่น ที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ 4 ข้าพเจ้าจะชำระค่าหุ้นรายเดือนให้สหกรณ์ฯ ในอัตราเดือนละ.....บาท (.....)

( มูลค่าหุ้น ๆ ละ 10.- บาทและตามช่วงเงินได้รายเดือน ) ค่าธรรมเนียมแรกเข้าจำนวน 50 บาท

(กรณีเข้าใหม่เท่านั้น) และเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์จำนวน 100 บาท

ข้อ 5 ข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามมติคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์ทุกประการทั้งในปัจจุบันและภายหน้า

ข้อ 6 หากข้าพเจ้าถึงแก่กรรมหากได้รับสิทธิประโยชน์ใด ๆ อันพึงเกิดขึ้นจากการเป็นสมาชิก ให้หักภาระหนี้ซึ่งต้องชำระคืนแก่สหกรณ์ก่อน ส่วนที่เหลือให้จ่ายแก่ผู้รับประโยชน์ ตามที่ข้าพเจ้าระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับโอนประโยชน์

## เอกสารแนบใบสมัคร

1. สำเนาบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชน
2. รูปถ่าย 1½ นิ้ว 1 ใบ ถ่ายไว้ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาสลิปเงินเดือน (ปัจจุบัน)
5. สำเนาใบหน้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ฯ (บัญชีเงินเดือน)

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

คำรับรองการสมัครเป็นสมาชิก

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อความซึ่งผู้สมัครกรอกข้อความนั้น เป็นความจริงทุกประการ ทั้งเป็นผู้มีลักษณะถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ หมวดที่ 5 ข้อ 31 และสมควรเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์นี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....

ทะเบียนสมาชิก

ชื่อ / สกุล .....อายุ.....ปี สัญชาติ.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

รับเข้าเป็นสมาชิกตามมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่..... ในการประชุมครั้งที่.....

วันที่.....ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและเงินค่าหุ้นครั้งแรก วันที่.....

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนในอันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของสหกรณ์ ฯ ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วันที่.....

ลายมือชื่อสมาชิก.....

ลายมือชื่อพยาน.....

ลายมือชื่อพยาน.....

รายการตำแหน่งและสังกัด

วันที่	ตำแหน่งและสังกัด	หมายเหตุ	ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่

รายการเงินได้และค่าหุ้นรายเดือน

วันที่	เงินได้รายเดือน	หมายเหตุ	ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่
ขณะแรกเข้า			

การลาออกจากสหกรณ์

ออกจากสหกรณ์ ฯ เพราะสาเหตุ.....ตั้งแต่วันที่.....

มติคณะกรรมการดำเนินการ ฯ ในประประชุมครั้งที่.....วันที่.....

สหกรณ์ ฯ แจ้งให้ทราบตามหนังสือที่.....วันที่.....

.....  
(.....)

เลขานุการ

# หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินให้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... สกุล ..... เลขทะเบียน.....  
สถานที่ติดต่อ ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร..... ชั้นที่..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด .....

มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ / หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินและนำส่งเงินให้สหกรณ์ ฯ ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก จึงมีหนังสือ  
ยินยอมฉบับนี้ไว้กับ **สำนักบริหารการคลังและรายได้ และ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด** ดังนี้

- ข้อ 1 ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสมสำหรับข้าราชการ เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด  
ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบัน อนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ ฯ ได้แจ้ง  
ให้ส่งชำระ ค่าหุ้น ชำระหนี้ หรือเงินอื่นแล้วแต่กรณีในแต่ละเดือน แทนข้าพเจ้าทุกเดือน
- ข้อ 2 กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ / ลูกจ้างและได้เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้  
เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่  
ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ 1 ตามจำนวนที่สหกรณ์ ฯ ได้แจ้งและให้ส่งจำนวนดังกล่าวนี้ให้สหกรณ์ ฯ
- ข้อ 3 การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสมสำหรับข้าราชการ เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดไม่ว่ากรณีใดตาม ข้อ 2  
เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว ( ถ้ามี ) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์ ฯ ก่อนเป็น  
อันดับแรก
- ข้อ 4 หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ 3 นี้ ให้มีผลตั้งแต่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้  
ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ฯ หรือพ้นภาระหนี้สินที่มีต่อ  
สหกรณ์ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ ฯ
- ข้อ 5 ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัดโดยโอนไปสังกัดราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสมสำหรับข้าราชการ  
เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ  
หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระค่าหุ้น ชำระหนี้ หรือเงินอื่นให้สหกรณ์ ฯ แทนข้าพเจ้าได้ทุก  
เดือนและข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สหกรณ์ ฯ ได้มีหนังสือแจ้งให้  
ส่วนราชการ หรือให้หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่เพื่อดำเนินการดังกล่าว  
ข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว  
ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ สำนักบริหารการคลังและรายได้ ฉบับที่สอง เก็บไว้กับ  
ข้าพเจ้า และฉบับที่สามให้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ลงชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลายมือชื่อพยาน.....

ลายมือชื่อพยาน.....



# สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

## หนังสือแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์

เลขที่รับ .....  
วันที่ .....

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... สมาชิกเลขที่ ..... อายุ ..... ปี  
เลขประจำตัวประชาชน ----  
สังกัด ..... ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน/อาคาร .....  
ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....  
เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก ..... มือถือ ..... ขอแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างเป็นสมาชิก ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้สหกรณ์ฯ จ่ายเงินหุ้น เงินฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินสงเคราะห์ และ/หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีในสหกรณ์ฯ ภายหลังจากที่สหกรณ์ฯ ได้หักชำระหนี้และ/หรือภาระผูกพันใดๆ ตามกฎหมายที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ฯ ครบถ้วนแล้วให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ตามที่ข้าพเจ้าได้ตั้งไว้ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ผู้รับโอนประโยชน์	ความสัมพันธ์และสัดส่วนที่ได้รับ
1	ชื่อ - สกุล ..... เลขที่บัตรประชาชน ..... ที่อยู่ ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....	เกี่ยวข้องเป็น ..... ให้ได้รับร้อยละ(%) ..... มอบ .....
2	ชื่อ - สกุล ..... เลขที่บัตรประชาชน ..... ที่อยู่ ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....	เกี่ยวข้องเป็น ..... ให้ได้รับร้อยละ(%) ..... มอบ .....
3	ชื่อ - สกุล ..... เลขที่บัตรประชาชน ..... ที่อยู่ ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....	เกี่ยวข้องเป็น ..... ให้ได้รับร้อยละ(%) ..... มอบ .....
4	ชื่อ - สกุล ..... เลขที่บัตรประชาชน ..... ที่อยู่ ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....	เกี่ยวข้องเป็น ..... ให้ได้รับร้อยละ(%) ..... มอบ .....
5	ชื่อ - สกุล ..... เลขที่บัตรประชาชน ..... ที่อยู่ ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....	เกี่ยวข้องเป็น ..... ให้ได้รับร้อยละ(%) ..... มอบ .....
6	ชื่อ - สกุล ..... เลขที่บัตรประชาชน ..... ที่อยู่ ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....	เกี่ยวข้องเป็น ..... ให้ได้รับร้อยละ(%) ..... มอบ .....

\*\*\* ในกรณีข้าพเจ้าไม่ได้ระบุสัดส่วนที่จะได้รับในกรณีผู้รับโอนประโยชน์หลายคนให้ถือว่าผู้รับโอนประโยชน์ทุกคนได้รับส่วนแบ่งคนละเท่าๆกัน \*\*\*

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ทำไว้กับสหกรณ์ฯ ก่อนหน้านี้ทั้งหมด และให้ใช้ฉบับนี้แทนตั้งแต่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นโดยตลอดเห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการและขอยืนยันว่าการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของข้าพเจ้าได้กระทำขึ้นในขณะที่ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานสองคนเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ทำหนังสือผู้รับโอนประโยชน์และผู้เขียน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน (ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....) (.....)



**หมายเหตุ** คำแนะนำ/ข้อพึงระมัดระวังในการตั้งผู้รับโอนประโยชน์

1. ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนดลงวัน เดือน ปีในขณะที่ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
2. ผู้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์มีสิทธิกำหนดการเพื่อตายเกี่ยวกับทรัพย์สินที่อาจได้มาในอนาคตได้
3. ผู้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์อาจเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ โดยต้องระบุให้ชัดเจน
4. ถ้ามีการแบ่งแยกประโยชน์ให้บุคคลหลายคนต้องระบุทรัพย์สินให้แน่นอนว่าประสงค์จะยกให้แก่บุคคลใด
5. ผู้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคนพร้อมกัน
6. ผู้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์จะลงลายพิมพ์นิ้วมือแทนลงลายมือชื่อก็ได้โดยมีพยานสองคนรับรองก็ได้ แต่จะใช้เครื่องหมายอื่นลงแทนไม่ได้
7. พยานในหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - 7.1 เป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้ว
  - 7.2 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือบุคคลซึ่งศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ
  - 7.3 ไม่เป็นบุคคลที่หูหนวก เป็นใบ้ หรือตาบอดทั้งสองข้าง
  - 7.4 ไม่เป็นผู้รับโอนประโยชน์

การลงนามเป็นพยานนั้น จะกระทำได้อีกโดยลงลายมือชื่อเท่านั้น จะใช้พิมพ์ลายนิ้วมือหรือใช้ตราประทับไม่ได้
8. ให้ระบุผู้รับโอนประโยชน์บุคคลหนึ่งหรือหลายคน หากจะเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับโอนประโยชน์ในภายหลังให้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ขึ้นใหม่ โดยเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับโอนประโยชน์แทนฉบับเดิมตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนดส่งถึงสหกรณ์ฯ ซึ่งสหกรณ์ฯจะถือหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ครั้งหลังสุดเป็นฉบับที่สมบูรณ์
9. การขาด ขาดตก เติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ และให้พยานทั้งสองคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในฐานะพยานด้วย
10. ผู้รับโอนประโยชน์จะลงลายมือชื่อในหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์และหนังสือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ เพื่อเป็นพยานหรือรับรองข้อความในหนังสือที่ตนเองมีส่วนได้เสียดังกล่าวมิได้

**เอกสารประกอบ :**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับโอนประโยชน์ทุกท่าน

<p><b>สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์</b></p> <p>ได้รับหนังสือและบันทึกไว้ในทะเบียนสมาชิกสหกรณ์แล้ว</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p style="text-align: center;">ผู้บันทึกข้อมูล</p> <p>วันที่ .....</p>	<p>ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p style="text-align: center;">ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยี</p> <p>วันที่ .....</p>
<p>รับทราบ</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p style="text-align: center;">(.....) ผู้จัดการสหกรณ์</p>	