

สัญญาเงินกู้สามัญ  
เลขที่...../  
วันที่อนุมัติ.....



เลขที่รับ.....  
วันที่.....  
เลขที่คำขอ.....

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด  
คำขอกู้เงินกู้สามัญ  
ไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้นและหรือเงินฝาก

เขียนที่.....  
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี สมาชิกเลขที่.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน/บ้าน.....เงินได้รายเดือน.....บาท  
ขอยื่นคำขอกู้สามัญ ต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด เพื่อพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้ามีทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ขอกู้เงิน จำนวน.....บาท  
และมีเงินฝาก ณ วันที่ขอกู้เงิน จำนวน.....บาท

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญตามข้อ 1 ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้นและหรือเงินฝาก

จำนวน.....บาท (.....)

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ในการขอกู้เงินเพื่อนำเงินไปใช้.....

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ แจ้งข้อความการอนุมัติเงินกู้หรือข้อความอื่นโดยวิธีส่งผ่านโทรศัพท์มือถือของข้าพเจ้า

ข้อ 5. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ แก้ไขตัวเลขหรือข้อความในคำขอกู้และหนังสือสัญญาเงินกู้สามัญ เพื่อความถูกต้องและเป็นไปตามความมุ่งหมายแห่งหนังสือสัญญาตามรายละเอียดที่เสนอมาร่วมนี้

ข้อ 6. ข้าพเจ้าได้ทำสัญญาเงินกู้และหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนดพร้อมคำขอกู้นี้ด้วยแล้ว

ข้อ 7. ข้าพเจ้ายินยอมให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสรรพากร เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่สหกรณ์ฯ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาเงินกู้ การบริหารและป้องกันความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)

**หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด**

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์  
ข้าราชการสรรพากร จำกัด เลขที่.....ยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ  
บำนาญหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการ ณ ที่จ่าย และส่งให้สหกรณ์ฯ เพื่อชำระค่าหุ้น หนี้เงินกู้ หนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน เงินฝาก  
ค่าธรรมเนียมและอื่น ๆ ตามรายการที่สหกรณ์ฯ เรียกเก็บให้แก่สหกรณ์ฯ เป็นลำดับแรกตลอดไป หลังจากหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย  
เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) หรือเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้โดยไม่จำ  
ต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า จนกว่าข้าพเจ้าจะพ้นจากสมาชิกตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน  
ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยจ่ายเงินเดือนที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจาก  
หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ตามรายการที่สหกรณ์ฯ เรียกเก็บให้กับสหกรณ์ฯ และในกรณีที่ข้าพเจ้าลาออกหรือ  
เกษียณอายุราชการ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้มีอำนาจของหน่วยจ่ายเงินเดือนหักเงินบำเหน็จ บำนาญ และหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการ  
ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้แก่สหกรณ์ฯ เป็นลำดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

คำขอกู้และหนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้  
ทั้งหมดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ขอู้  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์**

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์	
<b>รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอู้</b>	<b>เรียน คณะกรรมการเงินกู้</b>
เงินได้รายเดือน.....บาท ทุนเรือนหุ้น.....บาท	สมาชิกรายนี้ มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิ.....บาท
เงินฝาก.....บาท	คิดเป็นร้อยละ.....ของเงินได้รายเดือน
จำกัดวงเงินกู้.....บาท	<input type="radio"/> สมควรให้กู้ได้จำนวน.....บาท
ต้นเงินกู้สามัญคงเหลือ ..... บาท	<input type="radio"/> ไม่สมควรให้กู้เนื่องจาก.....
ต้นเงินกู้สามัญทันใจคงเหลือ.....บาท	
ต้นเงินกู้ฉุกเฉินคงเหลือ.....บาท	
ต้นเงินกู้พิเศษคงเหลือ.....บาท	
วงเงินกู้คงเหลือ.....บาท	
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้จัดการ (.....)

**คณะกรรมการเงินกู้**

- อนุมัติให้กู้ได้จำนวน.....บาท
- ไม่อนุมัติให้กู้เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่.....



## สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

### หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญ

ไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้นและหรือเงินฝาก

เลขที่สัญญา...../.....วันที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี สมาชิกเลขที่.....

ตำแหน่ง.....สังกัด..... โทรศัพท์มือถือ.....

ขอทำสัญญาเงินกู้ในให้ไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากสหกรณ์ฯ จำนวน  บาท (  )

ข้อ 2. วัตถุประสงค์ในการขอกู้เงินเพื่อนำเงินไปใช้.....

ข้อ 3. ข้าพเจ้าตกลงชำระเงินต้นและดอกเบี้ยแก่สหกรณ์ฯ ทุกเดือน จำนวนงวดเดือนดังนี้

● จำนวนงวดสูงสุดตามระเบียบสหกรณ์ฯ (ไม่เกิน 200 งวด) โดยชำระงวดละ.....บาท

● จำนวน.....งวด (กรณีระบุเกินงวดสูงสุดตามระเบียบสหกรณ์ฯ ให้ถือจำนวนงวดสูงสุดตามระเบียบสหกรณ์ฯ)

โดยเริ่มชำระงวดแรกภายในหกสิบวัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาเงินกู้โดยวิธีผ่อนชำระและใช้อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของสหกรณ์ฯ ในกรณีที่สหกรณ์ฯ มีประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ปรับเพิ่มหรือลดได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ 4. ข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ตามจำนวนที่คณะกรรมการเงินกู้อนุมัติและข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ หักหนี้เงินกู้สามัญตามประกาศ และดอกเบี้ยค้างชำระที่ข้าพเจ้าต้องชำระต่อสหกรณ์ฯ และอื่น ๆ ตามบันทึกแนบท้าย (ถ้ามี) และขอได้โปรดส่งเงินกู้ไปให้ข้าพเจ้า โดยการ โอนเงินเข้าบัญชีของข้าพเจ้า ดังนี้

ออมทรัพย์สหกรณ์ฯ เลขที่.....ชื่อบัญชี.....หรือ

ออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย เลขที่.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....

ค่าธรรมเนียมการโอนให้หักจากเงินกู้ของข้าพเจ้า ทั้งนี้ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ดังกล่าวไปแล้วครบถ้วนและยินยอมให้นำทุนเรือนหุ้นมาหักชำระหนี้เมื่อสิ้นสุดสภาพสมาชิกและหรือเงินฝากหักกลับหนี้ได้ทันทีเมื่อมีการผิมนัดชำระหนี้ และให้ถือว่าเอกสารหลักฐานการรับเงิน หรือโอนเงินเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 5. ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยจ่ายเงินเดือนของส่วนราชการที่มีหน้าที่จ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าพเจ้าดำเนินการหักเงินเดือนค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากทางราชการเพื่อชำระหนี้และดอกเบี้ยเงินกู้ ค่าธรรมเนียมตลอดจนภาระผูกพันและอื่น ๆ ตามรายการที่เรียกเก็บให้แก่สหกรณ์ฯ เป็นลำดับแรกตลอดไปหลังจากหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับลูกจ้างประจำแล้วแต่กรณี ตามหนังสือยินยอมที่ข้าพเจ้าทำไว้กับสหกรณ์ฯ โดยสัญญานี้มีผลผูกพันข้าพเจ้าตลอดไปจนกว่าข้าพเจ้าและสหกรณ์ฯ ทั้งสองฝ่ายได้แก้ไขหรือยกเลิกสัญญานี้

ข้อ 6. ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ฯ ที่เกี่ยวข้องกับการกู้เงินและให้ถือว่าข้อบังคับและระเบียบดังกล่าว รวมทั้งข้อบังคับและระเบียบที่จะกำหนดขึ้นใหม่หรือแก้ไขเพิ่มเติมภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ หากข้าพเจ้าปฏิบัติผิดข้อบังคับหรือระเบียบให้ถือว่าข้าพเจ้าผิดสัญญา

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....)

ข้อ 7. กรณีข้าพเจ้าผิดสัญญาเงินกู้ ให้สหกรณ์ฯ มีสิทธิเรียกเงินกู้ดังกล่าวคืนได้ทันทีและให้สหกรณ์ฯ มีสิทธินำทุนเรือนหุ้น และเงินฝากของข้าพเจ้าที่มีอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ทั้งหมด เงินปันผลหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีอยู่หรือมีสิทธิได้รับจากสหกรณ์ฯ นำมาชำระหนี้ ตามสัญญานี้จนครบถ้วน

ข้อ 8. ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ข้อ 18 ว่า ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะโอนหรือย้ายหรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับ ข้อ 31(3) ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งข้าพเจ้า มีอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อบังคับ ข้อ 43)

ในกรณีที่ข้าพเจ้าขาดจากสมาชิกภาพของสหกรณ์ฯ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ และยังมีหนี้สินหรือภาระผูกพันที่ต้องชำระให้กับ สหกรณ์ฯ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ หักผลประโยชน์ใดๆ ที่จะได้รับจากสหกรณ์ฯ และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินสะสม ข้าราชการบำนาญ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือนายจ้างพึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้าหักเงินดังกล่าว เพื่อชำระหนี้สินภาระผูกพัน ดังกล่าวรวมทั้งเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจนครบถ้วน ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้โดยไม่มีข้อโต้แย้งหรือเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**คำยินยอมของคู่สมรส**

เขียนที่.....  
วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.....เป็นสามี/ภรรยาของ นาย/นาง/น.ส. ....  
ได้ยินยอมให้ นาย/นาง/น.ส.....กู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด  
ตามหนังสือกู้ข้างต้นนี้

ลงชื่อ.....คู่สมรส  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์**

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ  
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน  
(.....)

จ่ายเงินวันที่.....