



ประกาศ

สภกรรมการออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สภกรรมการ

ด้วยสภกรรมการออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
บรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สภกรรมการ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 38 ครั้งที่ 8/2561
เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
สภกรรมการ จำนวน 2 ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1 ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

- | | | | |
|------------------------------------|-------|---|---------|
| 1.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | จำนวน | 1 | ตำแหน่ง |
| 1.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย | จำนวน | 1 | ตำแหน่ง |

2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เพศ ชาย/หญิง อายุ 20 ปี แต่ไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
- หากมีประสบการณ์งานด้านสภกรรมการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- เงินเดือน 15,440 บาท

2.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย

- เพศ ชาย/หญิง อายุ 20 ปี แต่ไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชานิติศาสตร์
- มีใบอนุญาตว่าความ (จากสภาทนายความแห่งประเทศไทย)
- มีประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า 2 ปี (เอกสารหลักฐาน

ประกอบใบสมัคร)

- หากมีประสบการณ์งานด้านสภกรรมการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- เงินเดือน 15,440 บาท และค่าประกอบวิชาชีพว่าความ เดือนละ 3,500 บาท
- ค่าตอบแทนการว่าความ คดีละ 3,000 บาท (ถ้ามี)

3 คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

3.1 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคที่รังเกียจแก่สังคม หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการ
กำหนด

3.2 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

3.3 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

3.4 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ด้วยเหตุทุจริตต่อหน้าที่

3.5 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษ หรือความผิดอันได้กระทำการโดยประมาท

4 หลักฐานประกอบการรับสมัคร และเงื่อนไขการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่สทกรรมกำหนดพร้อม หลักฐาน ดังนี้

4.1 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง ได้แก่ สำเนาปริญญา บัตร และ/หรือประกาศนียบัตร และ Transcript พร้อมฉบับจริง

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง

4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

4.4 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

4.5 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรมซึ่งออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน ที่ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ 3 (3.1)

4.6 รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ ไม่เกิน 6 เดือนและต้องถ่ายในคราวเดียวกัน

4.7 สำเนาใบอนุญาตว่าความฯ พร้อมฉบับจริง (เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย)

4.8 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมาย พร้อมฉบับจริง (เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกฎหมาย)

4.9 สำเนาหลักฐานอื่นใดก็ได้แก่ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล การผ่านการเกณฑ์ ทหารหรืออื่นๆ ประเภทละ 1 ฉบับ

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และต้อง กรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง พร้อมรายละเอียดของบุคคล อ้างอิงซึ่งเป็นที่น่าเชื่อถือได้ กรณีที่สทกรรมออกมทรพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ตรวจสอบพบว่าเอกสารหรือ หลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่วันที่ ก่อนยื่นใบสมัคร

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานพร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ และสทกรรมออกมทรพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนใบสมัครและเอกสารที่ยื่นพร้อมใบ สมัครทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด

5 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งฝ่ายบริหารงานทั่วไป

5.1 ลงทะเบียนรับ - ส่ง เอกสารต่าง ๆ

5.2 จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ

5.3 ส่งเอกสารต่าง ๆ ทางไปรษณีย์

5.4 จัดทำหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสทกรรม

5.5 เก็บรักษาเอกสาร หลักฐาน และสัญญาเงินกู้ทุกประเภทจนกว่าจะหมดอายุความ

5.6 ค้นหาและจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของสหกรณ์ เช่น รายงานการประชุม ระเบียบต่าง ๆ และหนังสือ เข้า - ออก เป็นต้น

5.7 ดูแลความเรียบร้อยและความพร้อมของสำนักงานสหกรณ์ ให้สามารถปฏิบัติงานได้

5.8 อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อด้วยอัธยาศัยอันดีและรวดเร็ว

5.9 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

6 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งฝ่ายกฎหมาย

6.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่าง ตรวจสอบ จัดทำ ปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง สัญญาต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่มีประเด็นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย

6.2 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมาย ความรับผิดชอบทางแพ่ง นิติกรรมสัญญา คดีอาญา งานทางปกครองที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ฯ ทั้งหมด

6.3 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย การบังคับคดีแพ่ง

6.4 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฟ้องคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีล้มละลาย รวมทั้งแก้ต่างในคดีดังกล่าวแทนสหกรณ์ฯ

6.5 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินการ ประชุมใหญ่หรือการประชุมอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์ฯ แจ้งให้เข้าร่วมประชุม

6.6 ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ เกี่ยวกับประเด็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.7 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

7 การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2561 ถึงวันศุกร์ที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2561 ระหว่างเวลา 8.30 - 16.00 น. โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด อาคารจอดรถ ชั้น 1 เลขที่ 90 พหลโยธิน ซอย 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-272 9042

8 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และ วัน เวลา สถานที่สอบ

สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันอังคารที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2561 โดยจะประกาศ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด และทางเว็บไซต์สหกรณ์ www.rdcoop.com

9 การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

9.1 สอบข้อเขียน วันพุธที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เวลา 9.00 น. - 12.00 น.

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สอบข้อเขียน เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

- งานด้านธุรการทั่วไป
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์ หลักการและอุดมการณ์

เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย

สอบข้อเขียน เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (ปปง.)

- พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์ หลักการและอุดมการณ์ ตลอดถึงความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ฯ

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับสหกรณ์

ผู้เข้าสอบทั้ง 2 ตำแหน่ง ที่มีคะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมดจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์

สัมภาษณ์ เป็นการทดสอบปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงาน ทักษะ ทักษะ ความเหมาะสมและความพร้อมในการปฏิบัติงาน

10 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และสอบสัมภาษณ์ใน วันศุกร์ที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 09.00 น. ณ สำนักงานสหกรณ์

11 การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในวันศุกร์ที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 โดยจะประกาศ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด และทางเว็บไซต์สหกรณ์ www.rdcoop.com โดยเรียงตามลำดับคะแนน ในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือคะแนนสอบข้อเขียนเป็นเกณฑ์ตัดสินและถ้าคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่มาสมัครก่อนเป็นผู้ได้รับการพิจารณาก่อน สหกรณ์ฯ จะขึ้นบัญชีรายชื่อระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการจัดสอบคัดเลือกใหม่ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

12 การรายงานตัวและการทำสัญญา

ให้ผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกในลำดับที่ 1 มารายงานตัว ในวันพฤหัสบดีที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.00 น. และจะต้องทำสัญญาจ้างและคำประกันต่อสหกรณ์ฯ หากไม่ทำสัญญาดังกล่าว ถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิ์ สหกรณ์ฯ จะเรียกผู้สอบผ่านลำดับถัดไป

13 การจัดจ้างและแต่งตั้ง

- ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ได้รับแจ้งให้มาปฏิบัติงาน จะต้องผ่านการทดลองงานเป็นเวลา 4 เดือนตามตำแหน่งงาน หรือตำแหน่งอื่นตามที่สหกรณ์ฯ เห็นสมควร และต้องได้รับการประเมินผลงานในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้จึงจะได้รับการพิจารณาบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามระเบียบของสหกรณ์

- การบรรจุเป็นลูกจ้างทดลองงาน ไม่เป็นข้อผูกมัดสหกรณ์ฯ ให้จำต้องบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ต่อไปแต่อย่างใด และผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

- ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องจัดหาหลักประกันการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ

กำหนด

- ในระหว่างเป็นลูกจ้างทดลองงาน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ และคำสั่งของสหกรณ์ ที่มีอยู่แล้ว และหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ และหากต้องการออกจากงานก่อนครบกำหนดการเป็นลูกจ้างทดลองงาน ต้องแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ

14 หลักประกันการปฏิบัติงาน

บุคคลซึ่งมีตำแหน่งทางราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่าเป็นผู้ค้ำประกัน หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไปหรือเทียบเท่าเป็นผู้ค้ำประกัน

อนึ่ง สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิในการบรรจุหากเห็นว่าไม่เหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561



(นางสาวนวนน้อย ศรีรุ่งโรจน์)

รองประธานกรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

-ร่าง- (นายสมชาย ชมสุวรรณ)