



## ประกาศ

### สภกรรมการออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สภกรรมการ

\*\*\*\*\*

ด้วยสภกรรมการออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ  
บรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สภกรรมการ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 38 ครั้งที่ 8/2561  
เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่  
สภกรรมการ จำนวน 2 ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1 ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

- |                                    |       |   |         |
|------------------------------------|-------|---|---------|
| 1.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | จำนวน | 1 | ตำแหน่ง |
| 1.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย          | จำนวน | 1 | ตำแหน่ง |

#### 2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

##### 2.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เพศ ชาย/หญิง อายุ 20 ปี แต่ไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
- หากมีประสบการณ์งานด้านสภกรรมการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- เงินเดือน 15,440 บาท

##### 2.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย

- เพศ ชาย/หญิง อายุ 20 ปี แต่ไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชานิติศาสตร์
- มีใบอนุญาตว่าความ (จากสภาทนายความแห่งประเทศไทย)
- มีประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า 2 ปี (เอกสารหลักฐาน

ประกอบใบสมัคร)

- หากมีประสบการณ์งานด้านสภกรรมการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- เงินเดือน 15,440 บาท และค่าประกอบวิชาชีกว่าความ เดือนละ 3,500 บาท
- ค่าตอบแทนการว่าความ คดีละ 3,000 บาท (ถ้ามี)

#### 3 คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

3.1 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ  
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคที่รังเกียจแก่สังคม หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการ  
กำหนด

3.2 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

3.3 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

3.4 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ด้วยเหตุทุจริตต่อหน้าที่

3.5 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำการโดยประมาท

#### 4 หลักฐานประกอบการรับสมัคร และเงื่อนไขการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่สทกรรมกำหนดพร้อมหลักฐาน ดังนี้

4.1 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร และ/หรือประกาศนียบัตร และ Transcript พร้อมฉบับจริง

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง

4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

4.4 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

4.5 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรมซึ่งออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ 3 (3.1)

4.6 รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนและต้องถ่ายในคราวเดียวกัน

4.7 สำเนาใบอนุญาตว่าความฯ พร้อมฉบับจริง (เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย)

4.8 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมาย พร้อมฉบับจริง (เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย)

4.9 สำเนาหลักฐานอื่นใดก็ได้แก่ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล การผ่านการเกณฑ์ทหารหรืออื่นๆ ประเภทละ 1 ฉบับ

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง พร้อมรายละเอียดของบุคคลอ้างอิงซึ่งเป็นที่น่าเชื่อถือได้ กรณีที่สทกรรมออกมทรพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ตรวจสอบพบว่าเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่วันที่ก่อนยื่นใบสมัคร

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานพร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ และสทกรรมออกมทรพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนใบสมัครและเอกสารที่ยื่นพร้อมใบสมัครทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด

#### 5 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งฝ่ายบริหารงานทั่วไป

5.1 ลงทะเบียนรับ - ส่ง เอกสารต่าง ๆ

5.2 จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ

5.3 ส่งเอกสารต่าง ๆ ทางไปรษณีย์

5.4 จัดทำหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสทกรรม

5.5 เก็บรักษาเอกสาร หลักฐาน และสัญญาเงินกู้ทุกประเภทจนกว่าจะหมดอายุความ

5.6 ค้นหาและจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของสหกรณ์ เช่น รายงานการประชุม ระเบียบต่าง ๆ และหนังสือ เข้า - ออก เป็นต้น

5.7 ดูแลความเรียบร้อยและความพร้อมของสำนักงานสหกรณ์ ให้สามารถปฏิบัติงานได้

5.8 อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อด้วยอัธยาศัยอันดีและรวดเร็ว

5.9 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 6 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งฝ่ายกฎหมาย

6.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่าง ตรวจสอบ จัดทำ ปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง สัญญาต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่มีประเด็นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย

6.2 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมาย ความรับผิดชอบทางแพ่ง นิติกรรมสัญญา คดีอาญา งานทางปกครองที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ฯ ทั้งหมด

6.3 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย การบังคับคดีแพ่ง

6.4 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฟ้องคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีล้มละลาย รวมทั้งแก้ต่างในคดีดังกล่าวแทนสหกรณ์ฯ

6.5 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินการ ประชุมใหญ่หรือการประชุมอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์ฯ แจ้งให้เข้าร่วมประชุม

6.6 ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ เกี่ยวกับประเด็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.7 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 7 การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2561 ถึงวันศุกร์ที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2561 ระหว่างเวลา 8.30 - 16.00 น. โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด อาคารจอดรถ ชั้น 1 เลขที่ 90 พหลโยธิน ซอย 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-272 9042

## 8 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และ วัน เวลา สถานที่สอบ

สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันอังคารที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2561 โดยจะประกาศ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด และทางเว็บไซต์สหกรณ์ [www.rdcoop.com](http://www.rdcoop.com)

## 9 การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

9.1 สอบข้อเขียน วันพุธที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เวลา 9.00 น. - 12.00 น.

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**สอบข้อเขียน** เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

- งานด้านธุรการทั่วไป
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์ หลักการและอุดมการณ์

## เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย

**สอบข้อเขียน** เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (ปปง.)

- พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์ หลักการและอุดมการณ์ ตลอดถึงความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ฯ

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับสหกรณ์

**ผู้เข้าสอบทั้ง 2 ตำแหน่ง ที่มีคะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมดจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์**

**สัมภาษณ์** เป็นการทดสอบปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงาน ทักษะ ทักษะ ความเหมาะสมและความพร้อมในการปฏิบัติงาน

**10 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และสอบสัมภาษณ์ใน วันศุกร์ที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 09.00 น. ณ สำนักงานสหกรณ์**

### 11 การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในวันศุกร์ที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 โดยจะประกาศ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด และทางเว็บไซต์สหกรณ์ [www.rdcoop.com](http://www.rdcoop.com) โดยเรียงตามลำดับคะแนน ในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือคะแนนสอบข้อเขียนเป็นเกณฑ์ตัดสินและถ้าคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่มาสมัครก่อนเป็นผู้ได้รับการพิจารณาก่อน สหกรณ์ฯจะขึ้นบัญชีรายชื่อระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการจัดสอบคัดเลือกใหม่ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

### 12 การรายงานตัวและการทำสัญญา

ให้ผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกในลำดับที่ 1 มารายงานตัว ในวันพฤหัสบดีที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.00 น. และจะต้องทำสัญญาจ้างและคำประกันต่อสหกรณ์ฯ หากไม่ทำสัญญาดังกล่าว ถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิ์ สหกรณ์ฯจะเรียกผู้สอบผ่านลำดับถัดไป

### 13 การจัดจ้างและแต่งตั้ง

- ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ได้รับแจ้งให้มาปฏิบัติงาน จะต้องผ่านการทดลองงานเป็นเวลา 4 เดือนตามตำแหน่งงาน หรือตำแหน่งอื่นตามที่สหกรณ์ฯ เห็นสมควร และต้องได้รับการประเมินผลงานในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้จึงจะได้รับการพิจารณาบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามระเบียบของสหกรณ์

- การบรรจุเป็นลูกจ้างทดลองงาน ไม่เป็นข้อผูกมัดสหกรณ์ฯ ให้จำต้องบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ต่อไปแต่อย่างใด และผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

- ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องจัดหาหลักประกันการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ

กำหนด

- ในระหว่างเป็นลูกจ้างทดลองงาน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ และคำสั่งของสหกรณ์ ที่มีอยู่แล้ว และหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ และหากต้องการออกจากงานก่อนครบกำหนดการเป็นลูกจ้างทดลองงาน ต้องแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ

14 หลักประกันการปฏิบัติงาน

บุคคลซึ่งมีตำแหน่งทางราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่าเป็นผู้ค้าประกัน หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไปหรือเทียบเท่าเป็นผู้ค้าประกัน

อนึ่ง สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิในการบรรจุหากเห็นว่าไม่เหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561



(นางสาวนวนน้อย ศรีรุ่งโรจน์)

รองประธานกรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด



# ใบสมัครงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร

เอกสารประกอบจำนวนอย่างละ 2 ชุด 1.สำเนาบัตรประชาชน 2.สำเนาทะเบียนบ้าน 3.วุฒิการศึกษา 4.รูปถ่าย 1 ½ 5.ใบผ่านงาน 6.สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

ตำแหน่งที่สมัครงาน..... .....	วันที่สมัคร..... วันที่สามารถเริ่มงานได้..... เงินเดือนที่ต้องการ.....
----------------------------------	--

## 1. ประวัติส่วนตัว และรายละเอียดส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (ไทย)..... ชื่อ - สกุล (อังกฤษ)..... ที่อยู่ปัจจุบัน..... .....หมายเลขโทรศัพท์.....	วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี ส่วนสูง.....(ซ.ม) น้ำหนัก.....(ก.ก.) สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ .....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....	กรณีฉุกเฉินสามารถติดต่อ..... ..... โทร.....

1. บิดา ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
2. มารดา ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

## 2. สถานภาพการสมรส

<input type="radio"/> โสด <input type="radio"/> สมรส <input type="radio"/> แยกกันอยู่ <input type="radio"/> ม่าย <input type="radio"/> หย่าร้าง
จำนวนบุตร.....คน ชื่อ - สกุล คู่สมรส.....อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

## 3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิ	ชื่อสถานศึกษา	จบปี พ.ศ.	สาขา / วิชา	เกรดเฉลี่ย
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษา					
อาชีวศึกษา ปวช.					
อาชีวศึกษา ปวส.					
มหาวิทยาลัย					
อื่น ๆ					

## 4. ประวัติการทำงาน

(จากปัจจุบัน - อดีต)

ชื่อบริษัท	ที่อยู่บริษัท	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลาที่ทำงาน		สาเหตุที่ลาออก
				เริ่ม เดือน/ปี	สิ้นสุด เดือน/ปี	

## 5. สถานภาพทางทหาร

ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว  ยังไม่ได้เกณฑ์ทหาร  ศึกษาวิชาทหาร  ได้รับการยกเว้นเพราะโปรดระบุ.....

## 6. ความชำนาญด้านภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
ไทย									
อังกฤษ									
อื่น ๆ .....									

## 7. ความสามารถพิเศษ

คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน
โปรแกรม..... <input type="radio"/> รถยนต์ <input type="radio"/> มีใบอนุญาตขับขี่	<input type="radio"/> มีใบอนุญาตขับขี่	โปรดระบุ.....
..... <input type="radio"/> รถจักรยานยนต์ <input type="radio"/> มีใบอนุญาตขับขี่		.....
ตำแหน่งงานที่ท่านสมัครต้องมีเงินค้ำประกัน จำนวน.....บาท <input type="radio"/> ไม่ขัดข้อง <input type="radio"/> ขัดข้องเพราะ.....		
ตำแหน่งงานที่ท่านสมัครต้องมีคนค้ำประกัน <input type="radio"/> ไม่ขัดข้อง <input type="radio"/> ขัดข้องเพราะ.....		
ชื่อบุคคลภายนอกที่สามารถติดต่อได้.....ความสัมพันธ์เป็น.....		
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....ตำแหน่ง.....		
หมายเลขโทรศัพท์.....ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานของสหกรณ์จาก.....		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกใบสมัครนี้ เป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้ายินดีและขอรับ หากข้อความดังกล่าวมี  
คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริงทางสหกรณ์ฯ มีสิทธิบอเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยไม่ขอรับสิทธิประโยชน์ใดๆทั้งสิ้น และยินดีให้  
สหกรณ์ฯ สอบถามรายละเอียดต่างๆ ได้จากบุคคล หรือหน่วยงาน ที่ข้าพเจ้าได้อ้างอิงไว้ในใบสมัครนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....