



สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด
เรื่อง การแจ้งความประสงค์โอนเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน ปี 2561

เรียน สมาชิกทุกท่าน

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด กำหนดจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2561 ในวันเสาร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2562 เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนประจำปี 2561 เป็นไปด้วยความถูกต้อง สหกรณ์ฯ จึงขอแจ้งให้ทราบว่าสหกรณ์ฯ จะโอนเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนเข้าบัญชีออมทรัพย์ของสมาชิกที่เปิดไว้กับสหกรณ์ฯ ซึ่งสมาชิกที่เปิดใช้บริการ KTB Coop Online สามารถเบิก-ถอนจากบัตร ATM ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ภายในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2561

หากสมาชิกท่านใดมีความประสงค์ที่จะโอนเข้าบัญชีอื่นขอให้สมาชิกแจ้งความประสงค์ตามแบบแจ้งความประสงค์ขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน (สามารถ Download ได้จาก www.rdcoop.com) ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2561

ทั้งนี้การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์ ธนาคารจะหักค่าธรรมเนียมตามเงื่อนไขของธนาคารนั้นๆ และสมาชิกสามารถเบิกถอนเงินได้ ดังนี้

1. โอนเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ ประเภทออมทรัพย์ สมาชิกสามารถเบิก-ถอนได้ในวันเสาร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2562 หลังจากมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เห็นชอบ
2. โอนเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ประเภทอื่น ๆ ยกเว้น ประเภทออมทรัพย์เกษียณสุข หรือธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สมาชิกสามารถเบิก-ถอนได้ในวันจันทร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562
3. โอนเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์อื่นๆ สมาชิกสามารถ เบิก - ถอน ได้ในวันพุธที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562
4. โอนชำระหนี้เงินกู้อื่นๆ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

วันที่ 17 ธันวาคม 2561



ใบแจ้งความประสงค์ขอรับปันผล

ที่รับเอกสาร.....
วันที่.....

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอรับปันผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ฯ

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / น.ส.).....สมาชิกเลขที่.....

สังกัด.....เบอร์โทร.....มีความประสงค์ขอให้สหกรณ์ฯ

ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินปันผลให้ข้าพเจ้าดังต่อไปนี้

โอนเข้าบัญชีที่มีกับสหกรณ์ ประเภทเงินฝาก

ออมทรัพย์

ประจำ.....เดือน

ออมทรัพย์พิเศษ

อื่นๆ.....

บัญชีเลขที่ —

โอนชำระหนี้เงินกู้

เงินกู้สามัญ 1 / 2

เงินกู้ฟื้นฟู / 2

เงินกู้สามัญ / ใช้ค่าหุ้น

เงินกู้ฉุกเฉิน

เงินกู้สร้างสุข

อื่นๆ.....

โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารและขอเปลี่ยนแปลงหมายเลขบัญชีเดิม

จากเดิมธนาคาร.....เลขบัญชี

เป็นธนาคาร.....เลขบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการ

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ

(.....)

เอกสารประกอบ : ใบหน้าสมุดบัญชีเงินฝากสหกรณ์ฯ			
เสนอ ผู้จัดการสหกรณ์ฯ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯได้ตรวจสอบ รายการต่าง ๆ ข้างต้นถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ วันที่ตรวจสอบ.....	ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามระเบียบ / ประกาศของสหกรณ์ ผู้ช่วยผู้จัดการฯ วันที่.....	ผู้จัดการสหกรณ์ฯ <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ ผู้จัดการ	
		เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก ผู้บันทึก วันที่บันทึก	