



ประกาศ

สภกรรมการออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สภกรรม

ด้วยสภกรรมการออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
บรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สภกรรม และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39 ครั้งที่ 13/2562
เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2562 จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สภกรรม
จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศหญิง อายุ 18 ปี แต่ไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือเทียบเท่าทุกสาขา
- หากมีประสบการณ์งานด้านสภกรรมจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

3.1 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคที่รังเกียจแก่สังคม หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการ
กำหนด

3.2 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

3.3 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

3.4 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ด้วยเหตุทุจริตต่อหน้าที่

3.5 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษ
หรือความผิดอันได้กระทำการโดยประมาท

4. หลักฐานประกอบการรับสมัคร และเงื่อนไขการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่สภกรรมกำหนดพร้อม
หลักฐาน ดังนี้

4.1 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ได้แก่ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ และสำเนา
Transcript พร้อมแสดงฉบับจริงในวันยื่นใบสมัคร ในกรณีสมัครด้วยการส่งไปรษณีย์ให้นำฉบับจริงมาแสดง
ในวันสอบสัมภาษณ์

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง

4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

4.4 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

/4.5 ใบรับรอง..

4.5 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรมซึ่งออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ 3 (3.1)

4.6 รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนและต้องถ่ายในคราวเดียวกัน

4.7 สำเนาหลักฐานอื่นได้แก่ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล หรืออื่นๆ ประเภทละ 1 ฉบับ

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง พร้อมรายละเอียดของบุคคลอ้างอิงซึ่งเป็นที่น่าเชื่อถือได้ กรณีที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ตรวจสอบพบว่าเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่วันที่ก่อนยื่นใบสมัคร

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานพร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ และสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนใบสมัครและเอกสารที่ยื่นพร้อมใบสมัครทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด

5. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- 5.1 ลงทะเบียนรับ - ส่ง เอกสารต่าง ๆ
- 5.2 จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ
- 5.3 ส่งเอกสารต่าง ๆ ทางไปรษณีย์
- 5.4 เก็บรักษาเอกสาร หลักฐาน และสัญญาเงินกู้ทุกประเภทจนกว่าจะหมดอายุความ
- 5.5 ค้นหาและจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของสหกรณ์ เช่น รายงานการประชุม ระเบียบต่าง ๆ และหนังสือ เข้า - ออก เป็นต้น
- 5.6 ดูแลความเรียบร้อยและความพร้อมของสำนักงานสหกรณ์ ให้สามารถปฏิบัติงานได้
- 5.7 อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อด้วยอัธยาศัยอันดีและรวดเร็ว
- 5.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

6. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2562 ระหว่างเวลา 8.30 - 16.00 น. โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด อาคารจอตระถ ชั้น 1 เลขที่ 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-272 9042

7. วิธีการคัดเลือก

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน และกำหนดการสอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ 18 ธันวาคม 2562 เวลา 09.00 - 12.00 น.

8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ ในวัน เวลา สถานที่สอบ

สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ และวัน เวลา สถานที่สอบในวันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม 2562 โดยจะประกาศ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด และทางเว็บไซต์สหกรณ์ www.rdcoop.com

9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในวันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2562 โดยจะประกาศ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด และทางเว็บไซต์สหกรณ์ฯ www.rdcoop.com โดยเรียงตามลำดับคะแนน ในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มาสมัครก่อนเป็นผู้ได้รับการพิจารณา ก่อน สหกรณ์ฯ จะขึ้นบัญชีรายชื่อระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการจัดสอบคัดเลือกใหม่ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

10. การรายงานตัวและการทำสัญญา

ให้ผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกในลำดับที่ 1 มารายงานตัว ในวันพฤหัสบดีที่ 2 มกราคม 2563 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.00 น. และจะต้องทำสัญญาจ้างและคำประกันต่อสหกรณ์ฯ หากไม่ทำสัญญาดังกล่าว ถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิ์ สหกรณ์ฯ จะเรียกผู้สอบผ่านลำดับถัดไป

11. การจัดจ้างและแต่งตั้ง

- ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ได้รับแจ้งให้มาปฏิบัติงาน จะต้องผ่านการทดลองงานเป็นเวลา 4 เดือนตามตำแหน่งงาน หรือตำแหน่งอื่นตามที่สหกรณ์ฯ เห็นสมควร และต้องได้รับการประเมินผลงานในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้จึงจะได้รับการพิจารณาบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามระเบียบของสหกรณ์

- เงินเดือน 9,820 บาท ค่าครองชีพพิเศษ 2,000 บาท รวม 11,820 บาท

- การบรรจุเป็นลูกจ้างทดลองงาน ไม่เป็นข้อผูกมัดสหกรณ์ฯ ให้จำต้องบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ต่อไปแต่อย่างใด และผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

- ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องจัดหาหลักประกันการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนด


- ในระหว่างเป็นลูกจ้างทดลองงาน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ และคำสั่งของสหกรณ์ฯ ที่มีอยู่แล้ว และหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ และหากต้องการออกจากงานก่อนครบกำหนดการเป็นลูกจ้างทดลองงาน ต้องแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ

12. หลักประกันการปฏิบัติงาน

บุคคลซึ่งมีตำแหน่งทางราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่าเป็นผู้ค้าประกัน หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไปหรือเทียบเท่าเป็นผู้ค้าประกัน

อนึ่ง สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิในการบรรจุหากเห็นว่าไม่เหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2562


(นางสาววิณา ลิ้มสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด



รูปถ่าย 1 ½

ใบสมัครงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

เอกสารประกอบจำนวนอย่างละ 2 ชุด 1.สำเนาบัตรประชาชน 2.สำเนาทะเบียนบ้าน 3.วุฒิการศึกษา 4.รูปถ่าย 1 ½ 5.ใบผ่านงาน 6.สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

ตำแหน่งที่สมัครงาน.....	วันที่สมัคร..... วันที่สามารถเริ่มงานได้..... เงินเดือนที่ต้องการ.....
----------------------------------	--

1. ประวัติส่วนตัว และรายละเอียดส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (ไทย)..... ชื่อ - สกุล (อังกฤษ)..... ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมายเลขโทรศัพท์.....	วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี ส่วนสูง.....(ซ.ม) น้ำหนัก.....(ก.ก.) สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....	กรณีฉุกเฉินสามารถติดต่อ..... โทร.....

1. บิดา ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
2. มารดา ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

2. สถานภาพการสมรส

<input type="radio"/> โสด	<input type="radio"/> สมรส	<input type="radio"/> แยกกันอยู่	<input type="radio"/> ม่าย	<input type="radio"/> หย่าร้าง
จำนวนบุตร.....คน	ชื่อ - สกุล คู่สมรส.....อาชีพ.....	สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....		

3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิ	ชื่อสถานศึกษา	จบปี พ.ศ.	สาขา / วิชา	เกรดเฉลี่ย
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษา					
อาชีวศึกษา ปวช.					
อาชีวศึกษา ปวส.					
มหาวิทยาลัย					
อื่น ๆ					

4. ประวัติการทำงาน

(จากปัจจุบัน - อดีต)

ชื่อบริษัท	ที่อยู่บริษัท	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลาที่ทำงาน		สาเหตุที่ลาออก
				เริ่ม เดือน/ปี	สิ้นสุด เดือน/ปี	

5. สถานภาพทางทหาร

ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
 ยังไม่ได้เกณฑ์ทหาร
 ศึกษาวิชาทหาร
 ได้รับการยกเว้นเพราะโปรดระบุ.....

6. ความชำนาญด้านภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
ไทย									
อังกฤษ									
อื่น ๆ									

7. ความสามารถพิเศษ

คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน
โปรแกรม..... <input type="radio"/> รถยนต์ <input type="radio"/> มีใบอนุญาตขับขี่ <input type="radio"/> มีใบอนุญาตขับขี่	โปรดระบุ.....
..... <input type="radio"/> รถจักรยานยนต์ <input type="radio"/> มีใบอนุญาตขับขี่ <input type="radio"/> มีใบอนุญาตขับขี่
ตำแหน่งงานที่ท่านสมัครต้องมีเงินค้ำประกัน จำนวน.....บาท <input type="radio"/> ไม่ขัดข้อง <input type="radio"/> ขัดข้องเพราะ.....	ตำแหน่งงานที่ท่านสมัครต้องมีคนค้ำประกัน <input type="radio"/> ไม่ขัดข้อง <input type="radio"/> ขัดข้องเพราะ.....	
ชื่อบุคคลภายนอกที่สามารถติดต่อได้.....ความสัมพันธ์เป็น.....		
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....ตำแหน่ง.....		
หมายเลขโทรศัพท์.....ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานของสหกรณ์จาก.....		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกใบสมัครนี้ เป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้ายินดีและยอมรับ หากข้อความดังกล่าวมีคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริงทางสหกรณ์ฯ มีสิทธิบอเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยไม่ขอรับสิทธิประโยชน์ใดๆทั้งสิ้น และยินดีให้สหกรณ์ฯ สอบถามรายละเอียดต่างๆ ได้จากบุคคล หรือหน่วยงาน ที่ข้าพเจ้าได้อ้างอิงไว้ในใบสมัครนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....