



สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

REVENUE OFFICER SAVINGS CO – OPERATIVE LTD.

0 อาคารจอตระถัน 1 พหลโยธินซอย 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2272-8350-53 หรือ 0-2272-8915-17 โทรสาร 0-2617-3353

ที่ สอ.สพก 267/2564

26 มกราคม 2564

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ได้กำหนดจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 ในวันอาทิตย์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 08.00 - 12.00 น. ณ ห้องอาหารกรมสรรพากร ชั้น 1 อาคารสวัสดิการกรมสรรพากร ซึ่งกำหนดวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมใหญ่วิสามัญครั้งที่ 2/2563

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 การรับสมัครสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกลาออกและรายงานผลการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ ประจำปี 2563

3.2 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2563

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 อนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด ประจำปี 2563

4.2 อนุมัติใช้ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล

4.3 อนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2563

4.4 อนุมัติแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (2564 – 2568) และแผนปฏิบัติงานปี 2564

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

4.5 อนุมัติงบประมาณรายรับ – รายจ่าย ประจำปี 2564

4.6 แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

4.7 อนุมัติเงินรอจ่ายคืน เงินรอตรวจสอบ และบัญชีเจ้าหนี้อื่น เงินประกันสัญญาคอมพิวเตอร์ เข้าบัญชีทุนสำรอง

4.8 กำหนดวงเงินที่สหกรณ์ฯ อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2564

4.9 อนุมัติ..../

พัฒนาสหกรณ์แห่งชาติ


4.9 อนุมัติการนำเงินไปฝากหรือลงทุนในหลักทรัพย์ตามประกาศของคณะกรรมการ
ประจำปี 2564

4.10 คัดเลือกผู้สอบบัญชีภาคเอกชน และกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบบัญชี
ประจำปี 2564

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญสมาชิกทุกท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายเชิดชัย ไกรนรา)

กรรมการและเลขานุการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด



ใบสมัครเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๓
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด
ห้องอาหารกรมสรรพากร ชั้น ๑ อาคารสวัสดิการกรมสรรพากร

.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
เลขสมาชิกสหกรณ์ ตำแหน่ง.....
สังกัด จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... ในการนี้ข้าพเจ้าประสงค์ที่จะเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ
ประจำปี ๒๕๖๓ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ในวันอาทิตย์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้สมัครเข้าร่วมการประชุมเกิน ๑๒๐ คน จะใช้วิธีการสุ่มคัดเลือกผู้เข้าร่วมประชุม
๒. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑ จะได้รับค่าพาหนะ จำนวน ๔๐๐ บาท หลังเสร็จสิ้นการประชุม
๓. แนนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
๔. ช่องทางการจัดส่ง Email : Coop_rd@hotmail.com , fax ๐๒ - ๖๑๗-๓๓๕๐ และ ๐๒ - ๖๑๗-๓๓๕๓
Facebook สหกรณ์ฯ สรรพากร ,Line open chat ถาม - ตอบ สหกรณ์สรรพากร และ ทาง
ไปรษณีย์ไม่เกินในวันจันทร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น.
๕. เงื่อนไขการสมัครเข้าร่วมประชุมเป็นไปตามมาตรการควบคุมและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) แนนทำย

มาตรการควบคุมและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2563

วันอาทิตย์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 08.00 – 12.00 น.

ณ ห้องอาหารกรมสรรพากร ชั้น 1 อาคารสวัสดิการ กรมสรรพากร เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

1. ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสทั้งก่อนและหลังการเข้าใช้พื้นที่
2. ตั้งจุดคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จาม หรือเป็นหวัด ผู้เข้าร่วมประชุมก่อนเข้าห้องประชุม
3. ติดสติ๊กเกอร์หรือสัญลักษณ์ที่แสดงว่าได้ผ่านจุดคัดกรองเรียบร้อยแล้ว
4. มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่จัดประชุม และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตามที่ทางราชการกำหนด
5. ผู้เข้าร่วมประชุมต้องล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะอยู่ในห้องประชุม
6. ควบคุมจำนวนผู้เข้าประชุมมิให้แออัด ทั้งพื้นที่รอเข้างาน จุดคัดกรองลงทะเบียน และการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
7. กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ไม่เกิน 200 คน
8. เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างทางเดินอย่างน้อย 1.5 เมตร
9. ต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้มาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) ภายใน 14 วัน
10. ต้องไม่มีประวัติการเดินทางไปในพื้นที่ควบคุมสูงสุดตาม ข้อ 9 ภายใน 14 วัน
11. ต้องไม่มีประวัติสัมผัสหรือใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้ที่ใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อภายใน 14 วัน