



สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

REVENUE OFFICER SAVINGS CO – OPERATIVE LIMITED

๙๐ อาคารจอตระถัน ชั้น ๑ พหลโยธินซอย ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐-๒๖๑๗-๓๓๕๑ ๐-๒๒๗๒-๘๓๕๐-๕๓ ๐-๒๒๗๒-๘๙๑๕-๑๗ FAX ๐-๒๖๑๗-๓๓๕๓

ที่ สอ.สปก. ๓๙๒/๒๕๖๔

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๓

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

อ้างถึง หนังสือที่ สอ.สปก. ๒๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

ตามที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ได้ส่งหนังสือเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๓ ในวันอาทิตย์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องอาหารกรมสรรพากร ชั้น ๑ อาคารสวัสดิการกรมสรรพากร ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติให้เปลี่ยนแปลงสถานที่จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๓ เป็น โรงแรม RICHMOND STYLISH CONVENTION HOTEL ถนนรัตนวิบูลย์ อ.เมือง จ.นนทบุรี ห้องประชุม Citrine ๑-๓ ชั้น ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชิดชัย ไกรนรา)

กรรมการและเลขานุการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ประสานงาน นางสาวอริสรา พอดี

โทร. ๐๒ ๒๗๒๘๓๕๐



สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

REVENUE OFFICER SAVINGS CO – OPERATIVE LTD

90 อาคารจอตระกชั้น 1 พหลโยธินซอย 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2617-3351 0-2272-8350 -53 0-2272-8915-17 FAX 0-2617-3353

ที่ สอ.สพก. 393/2564

4 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง การเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด กำหนดให้มีการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 ในวันอาทิตย์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 08.00 - 12.00 น. โดยมีสมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมไม่เกิน 200 คน ณ โรงแรม RICHMOND STYLISH CONVENTION HOTEL ถนนรัตนวิบูลย์ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ห้องประชุม Citrine 1-3 ชั้น 5 นั้น

เพื่อให้การประชุมฯ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามเวลาที่กำหนด สหกรณ์ฯ จึงขอชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน และเวลาในการเข้าร่วมประชุมฯ ดังนี้

1. การลงทะเบียน

1.1 สหกรณ์ฯ เปิดให้ลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 08.00 – 09.00 น. โดยสมาชิกจะนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการเห็นใบหน้าชัดเจนเป็นปัจจุบันเท่านั้น (บัตรที่นำมาแสดงต้องเป็นบัตรจริง ไม่ถ่ายสำเนา และไม่หมดอายุ) แสดงต่อเจ้าหน้าที่ในการลงทะเบียนในวันประชุมใหญ่

1.2 หลังการลงทะเบียนสมาชิกจะได้รับคูปองค่าตอบแทน (ค่าพาหนะ) ซึ่งต้องนำมารับเงินค่าตอบแทน (ค่าพาหนะ) หลังเสร็จสิ้นการประชุมฯ

1.3 ตั้งแต่วันที่ 09.00 น. เป็นต้นไป สหกรณ์ฯ จะปิดการลงทะเบียนทันที โดยสมาชิกที่มาภายหลังเวลาดังกล่าว จะไม่ได้เข้าร่วมประชุมฯ และไม่ได้รับค่าตอบแทน (ค่าพาหนะ)

2. การเข้าร่วมประชุม

2.1 สหกรณ์ฯ เริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ 09.00 น. เป็นต้นไป

3. การรับเงินค่าตอบแทน (ค่าพาหนะ)

3.1 การรับเงินค่าตอบแทน (ค่าพาหนะ) หลังการประชุมฯ เสร็จสิ้น สมาชิกสามารถนำคูปองที่ได้รับจากการลงทะเบียน พร้อมลงลายมือชื่อมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ (หากคูปองสูญหายสหกรณ์ฯ งดจ่ายเงินฯ ทุกกรณี)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายเชิดชัย ไกรนรา)

กรรมการและเลขานุการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

มาตรการควบคุมและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19)

สภรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2563

วันอาทิตย์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ โรงแรม RICHMOND STYLISH CONVENTION HOTEL

ถนนรัตนวิบูลย์ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ห้องประชุม Citrine 1-3 ชั้น 5

1. ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสทั้งก่อนและหลังการเข้าใช้พื้นที่
2. ตั้งจุดคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จาม หรือเป็นหวัด ผู้เข้าร่วมประชุมก่อนเข้าห้องประชุม
3. ติดสติ๊กเกอร์หรือสัญลักษณ์ที่แสดงว่าได้ผ่านจุดคัดกรองเรียบร้อยแล้ว
4. มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่จัดประชุม และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตามที่ทางราชการกำหนด
5. ผู้เข้าร่วมประชุมต้องล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะอยู่ในห้องประชุม
6. ควบคุมจำนวนผู้เข้าประชุมมิให้แออัด ทั้งพื้นที่รอเข้างาน จุดคัดกรองลงทะเบียน และการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
7. กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน 200คน
8. เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างทางเดินอย่างน้อย 1.5 เมตร
9. ต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้มาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) ภายใน 14 วัน
10. ต้องไม่มีประวัติการเดินทางไปในพื้นที่ควบคุมสูงสุดตาม ข้อ 9 ภายใน 14 วัน
11. ต้องไม่มีประวัติสัมผัสหรือใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้ที่ใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อภายใน 14 วัน

RICHMOND

STYLISH CONVENTION HOTEL

