



# สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

REVENUE OFFICER SAVINGS CO – OPERATIVE LIMITED

90 อาคารจอร์จชั้น 1 พหลโยธินซอย 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ที่ สอ.สปก. 191 /2567

17 มกราคม 2567

เรื่อง การเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด กำหนดให้มีการจัดประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 ในวันเสาร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 07.00 - 14.00 น. โดยมีสมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ณ กรมประชาสัมพันธ์ เลขที่ 9 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

เพื่อให้การประชุมฯ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามเวลาที่กำหนด สหกรณ์ฯ จึงขอชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน และเวลาในการเข้าร่วมประชุมฯ ดังนี้

## 1. การลงทะเบียน (จุดที่ 1 โดมที่จอร์จ กรมประชาสัมพันธ์)

สหกรณ์ฯ เปิดให้ลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา 08.00 – 11.30 น. โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 สมาชิกผู้ประสงค์เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ต้องพิมพ์ใบลงทะเบียนจาก [www.rdcoop.com](http://www.rdcoop.com) นำมาแสดงพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ณ จุดลงทะเบียน เพื่อรับค่าพาหนะ (สำหรับข้าราชการบำนาญ หากไม่สามารถพิมพ์ฯ ได้ สหกรณ์ฯ จัดโต๊ะสำหรับพิมพ์ใบลงทะเบียนไว้บริการ จำนวน 2 โต๊ะ)

1.2 สหกรณ์ฯ ได้จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียนและจ่ายเงินค่าพาหนะสำหรับสมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 จำนวน 20 โต๊ะ สมาชิกสามารถเข้าลงทะเบียนและรับเงินค่าพาหนะได้ทุกโต๊ะ

1.3 สมาชิกต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ เห็นใบหน้าชัดเจนเป็นปัจจุบันเท่านั้น (บัตรที่นำมาแสดงต้องเป็นบัตรจริงไม่ถ่ายสำเนา และไม่หมดอายุ) แสดงต่อเจ้าหน้าที่ในการลงทะเบียนและรับค่าพาหนะ 1,000.- บาท ในวันประชุมใหญ่ พร้อมลงลายมือชื่อมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ (หากไม่มีบัตรแสดงตัวตน สหกรณ์ฯ งดจ่ายเงินฯ ทุกกรณี)

1.4 ตั้งแต่เวลา 11.30 น. เป็นต้นไป สหกรณ์ฯ จะปิดการลงทะเบียนทันที โดยสมาชิกที่มาภายหลังเวลาดังกล่าว จะไม่มีสิทธิเข้าลงทะเบียน และไม่ได้รับค่าพาหนะ เว้นแต่สมาชิกที่อยู่ในแถวลงทะเบียนก่อน 11.30 น.

1.5 เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว สมาชิกจะได้รับเอกสาร ดังนี้

- (1) บัตรเลือกตั้ง (สำหรับแสดงหน้าห้องเลือกตั้ง)
- (2) บัตรชิงรางวัล (สำหรับเข้าร่วมในห้องประชุมเท่านั้น)
- (3) บัตรเก็บไว้รับรางวัล (สำหรับผู้เข้าห้องประชุมเท่านั้น)

/ 2. การเลือกตั้ง ...

## 2. การเลือกตั้ง (จุดที่ 2 ห้องประชุม 1 - 2)

2.1 การเลือกตั้ง หลังการลงทะเบียนสมาชิกต้องนำหลักฐานไปแสดงเพื่อเข้าห้องเลือกตั้ง ได้ตั้งแต่เวลา 07.30 - 12.00 น. ดังนี้

(1) บัตรเลือกตั้ง พร้อมแนบบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ (บัตรที่นำมาแสดงต้องเป็นบัตรจริงไม่ถ่ายสำเนา และไม่หมดอายุ) ไปแสดงเพื่อเข้าห้องเลือกตั้ง หากไม่มีบัตรแสดงตัวตน งดเข้าห้องเลือกตั้ง ทุกกรณี)

(2) ปิดลงคะแนนเวลา 12.00 น.

## 3. การเข้าร่วมประชุม (จุดที่ 3 หอประชุม ชั้น 3)

เมื่อสมาชิกเข้าห้องเลือกตั้ง ลงคะแนนเรียบร้อยแล้ว เชิญเข้าร่วมประชุมบริเวณห้องประชุม ชั้น 3

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



(นายเชิดชัย ไกรนรา)

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ประสานงาน นางสาวโชติรัตน์ จงดี

โทร. 080 495 1882

## แผนการจัดงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566

เวลา 7.00 น. เปิดประชุม

เวลา 7.30 น. เริ่มลงทะเบียน

1. ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
2. ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565
3. ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ
  - 3.1 การรับสมัครสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์
  - 3.2 รายงานผลการดำเนินการของสหกรณ์ประจำปี 2566 และผลประโยชน์และค่าตอบแทนของคณะกรรมการผู้จัดการ รองผู้จัดการ และที่ปรึกษา ประจำปี 2566
  - 3.3 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2566
  - 3.4 นโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง
  - 3.5 รายงานผลการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยและชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด เป็นสมาชิกอยู่
    - ชุมชนสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด
    - ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
    - สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
    - สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที จำกัด
  - 3.6 มาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิก
  - 3.7 ข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ
4. ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา
  - 4.1 เลือกตั้งประธานและกรรมการดำเนินการประจำปี 2567
  - 4.2 พิจารณาอนุมัติงบประมาณฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนและงบกระแสเงินสด ประจำปี 2566
  - 4.3 พิจารณาอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2566
  - 4.4 พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติงานประจำปี 2567
  - 4.5 พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี 2567
  - 4.6 พิจารณาอนุมัตินโยบายและเป้าหมายการจัดการในปี 2567
  - 4.7 พิจารณาอนุมัติหลักการนำเงินไปฝากหรือลงทุนในหลักทรัพย์ตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ
  - 4.8 พิจารณากำหนดวงเงินที่สหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2567
  - 4.9 พิจารณาอนุมัตินโยบาย แผนเกี่ยวกับการฝาก และการลงทุนประจำปี 2567
  - 4.10 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีภาคเอกชน และกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบบัญชี ประจำปี 2567

- 4.11 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและกำหนดค่าตอบแทนการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2567
- 4.12 พิจารณานุมัติกำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการ
- 4.13 พิจารณานำเงินรอตรวจสอบโอนเข้าบัญชีทุนสำรอง
- 4.14 พิจารณาเงินรอจ่ายคืนให้สมาชิกที่ค้างในบัญชีสหกรณ์ ที่ไม่สามารถติดต่อได้เข้าบัญชีทุนสำรอง
- 4.15 พิจารณารูปแบบปฏิบัติเกี่ยวกับการออกใบเสร็จรับเงินและการยืนยันยอดหุ้น หนี้ เงินฝากทางอิเล็กทรอนิกส์
- 4.16 พิจารณาแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด พ.ศ. 2567

5. ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เวลา (ประมาณ) 12.00 น. ปิดประชุม