



## ประกาศ

### สภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

#### เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สภกรณ์

ตามประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สภกรณ์ เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566 สภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สภกรณ์ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด พ.ศ. 2563 ข้อ 93 และระเบียบสภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2560 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ในการประชุม ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 จึงมีมติให้ประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สภกรณ์ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้ จำนวน 1 ตำแหน่ง นั้น

ตามที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 จึงมีมติให้ขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สภกรณ์ จากเดิมถึงวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เป็นถึงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

##### 1.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1.1 มีสัญชาติไทยและศรัทธาในอุดมการณ์ของสภกรณ์
- 1.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
- 1.1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.1.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- 1.1.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.1.6 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 1.1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสภกรณ์หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาลหรือสถาบันอื่น
- 1.1.8 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

##### 1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์

## 2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 งานติดตามหนี้สิน และออกหนังสือทวงถามหนี้
- 2.2 เสนอขอระงับสิทธิการกู้เงินสมาชิก กรณีประนอมหนี้ หรือในฐานะผู้ค้ำประกันหนี้ กรณีผู้กู้ตกเป็นลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้
- 2.3 จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ ต่าง ๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- 2.4 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือคดีความที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์
- 2.5 การตรวจร่างนิติกรรมสัญญาทุกประเภทที่สหกรณ์จะต้องทำกับองค์กร หรือบุคคลภายนอก
- 2.6 ตอบข้อหารือ ให้คำปรึกษา และให้ความเห็นทางกฎหมาย
- 2.7 งานประชุมคณะทำงานติดตามหนี้สินและคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย
- 2.8 ประสานงานและช่วยเหลือเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายของแต่ละฝ่ายงาน
- 2.9 จัดทำสัญญาจ้างการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- 2.10 การปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## 3. การรับสมัคร

### 3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ [www.rdccoop.com](http://www.rdccoop.com) โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ หรือสมัครได้ด้วยตนเองที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด เลขที่ 90 อาคารจอดรถและสวัสดิการกรมสรรพากร ขอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ในวันและเวลาราชการได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 3 กรกฎาคม 2566 ถึงวันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2566

### 3.2 เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร และเงื่อนไขการสมัคร

3.2.1 ใบสมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความด้วยลายมือของตนเองพร้อมกับลงลายมือชื่อ ทั้งนี้ลายมือชื่อในใบสมัครเป็นหลักฐานสำคัญ ประกอบการยืนยันตัวบุคคล จึงต้องลงลายมือชื่อในเอกสารเหมือนกันทุกฉบับ

3.2.2 สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาตรีขึ้นไป และเอกสารแสดงผลการศึกษา (Transcript)

3.2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

3.2.4 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล 1 ฉบับ

3.2.5 หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)

3.2.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันที่สมัคร)

3.2.7 หนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองผู้สมัครตามความในข้อ 1.1.4

หลักฐานหรือหนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงาน หรือประสบการณ์การทำงาน สำเนาเอกสารทุกฉบับให้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่ ของสำเนาเอกสาร และผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สหกรณ์ฯ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

ทั้งนี้สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนใบสมัครและเอกสารหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด

#### 4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดเวลาสอบ และผลการสอบ

4.1 สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก (ชื่อเขียน) และสถานที่สอบ ในวันอังคารที่ 3 ตุลาคม 2566 โดยจะประกาศ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ และทางเว็บไซต์ [www.rdccoop.com](http://www.rdccoop.com)

4.2 สอบข้อเขียน วันศุกร์ที่ 6 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น.

4.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก (สัมภาษณ์) และสถานที่สอบ ในวันอังคารที่ 10 ตุลาคม 2566 โดยจะประกาศ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ และทางเว็บไซต์ [www.rdccoop.com](http://www.rdccoop.com)

4.4 สอบสัมภาษณ์ วันพฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ

4.5 ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันจันทร์ที่ 30 ตุลาคม 2566 และให้มารายงานตัวในวันศุกร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2566 ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.00 น. ซึ่งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้าง และค้ำประกันต่อสหกรณ์ฯ หากไม่ทำสัญญาดังกล่าว ถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิ์ และสหกรณ์ฯ จะเรียกผู้สอบผ่านลำดับถัดไป

#### 5. หลักเกณฑ์การทดสอบ และเกณฑ์การตัดสิน

5.1 การสอบข้อเขียน โดยแบ่งเป็นข้อสอบปรนัย 50 ข้อ (50 คะแนน) และข้อสอบอัตนัย 2 ข้อ (50 คะแนน) โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ

- 1) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์
- 2) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์
- 3) กฎหมายทั่วไป

5.2 ผู้สอบผ่านการสอบข้อเขียนที่มีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด

#### 6. อัตราค่าตอบแทน การจัดจ้างและแต่งตั้ง

6.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับแจ้งให้มาปฏิบัติงาน จะต้องผ่านการทดลองงานเป็นเวลา 4 เดือน (122 วัน) ตามตำแหน่งงาน หรือตำแหน่งงานอื่นตามที่สหกรณ์ฯ เห็นสมควร และต้องได้รับการประเมินผลงาน ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้ จึงจะได้รับการพิจารณาบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามระเบียบของสหกรณ์ฯ

6.2 อัตราค่าตอบแทน 15,790.- บาท ต่อเดือน

6.3 การบรรจุเป็นลูกจ้างทดลองงาน ไม่เป็นข้อผูกมัดสหกรณ์ฯ ให้จำต้องบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ต่อไป แต่อย่างไร และหากไม่ผ่านการทดลองงานไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

6.4 ในระหว่างเป็นลูกจ้างทดลองงาน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของสหกรณ์ฯ ที่มีอยู่แล้ว และหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ และหากต้องการออกจากงานก่อนครบกำหนดการเป็นลูกจ้างทดลองงาน ต้องแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ

## 7. หลักประกันการปฏิบัติงาน

ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบุคคลที่มีฐานะการเงินที่น่าเชื่อถือได้ วงเงินค้ำประกันไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่ลูกจ้างได้รับ

ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงในช่วงวันและเวลาการสอบ

ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(นางจิตรมณี สุวรรณพุด)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด