



ประกาศ

สภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สภกรณ์

ด้วยสภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สภกรณ์ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด พ.ศ. 2563 ข้อ 93 และระเบียบสภกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2560 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ในการประชุมครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 จึงมีมติให้ประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สภกรณ์ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้ จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1.1 มีสัญชาติไทยและศรัทธาในอุดมการณ์ของสภกรณ์
- 1.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
- 1.1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.1.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- 1.1.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.1.6 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 1.1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสภกรณ์หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาลหรือสถาบันอื่น
- 1.1.8 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือ ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาวิชาการบัญชี หรือ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาระบบสารสนเทศ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 งานติดตามหนี้สิน และออกหนังสือทวงถามหนี้
- 2.2 เสนอขอระงับสิทธิการกู้เงินสมาชิก กรณีประนอมหนี้ หรือในฐานะผู้ค้ำประกันหนี้ กรณีผู้กู้ตกเป็นลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้
- 2.3 จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ ต่าง ๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- 2.4 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือคดีความที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์
- 2.5 การตรวจร่างนิติกรรมสัญญาทุกประเภทที่สหกรณ์ จะต้องทำกับองค์กร หรือบุคคลภายนอก
- 2.6 ตอบข้อหารือ ให้คำปรึกษา และให้ความเห็นทางกฎหมาย
- 2.7 งานประชุมคณะกรรมการติดตามหนี้สินและคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย
- 2.8 ประสานงานและช่วยเหลือเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายของแต่ละฝ่ายงาน
- 2.9 จัดทำสัญญาจ้างการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- 2.10 การปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ www.rdcoop.com โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด เลขที่ 90 อาคารจอดรถและสวัสดิการกรมสรรพากร ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ในวันและเวลาราชการได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน 2566

3.2 เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร และเงื่อนไขการสมัคร

3.2.1 ใบสมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความด้วยลายมือของตนเองพร้อมกับลงลายมือชื่อที่นี้ลายมือชื่อในใบสมัครเป็นหลักฐานสำคัญ ประกอบการยืนยันตัวบุคคล จึงต้องลงลายมือชื่อในเอกสารเหมือนกันทุกฉบับ

3.2.2 สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี และเอกสารแสดงผลการศึกษา (Transcript)

3.2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

3.2.4 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล 1 ฉบับ

3.2.5 หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)

3.2.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันที่สมัคร)

3.2.7 หนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองผู้สมัครตามความในข้อ 1.1.4

หลักฐานหรือหนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงาน หรือประสบการณ์การทำงาน สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่ ของสำเนาเอกสาร และผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สหกรณ์ฯ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

ทั้งนี้สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนใบสมัครและเอกสารหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดเวลาสอบ และผลการสอบ

4.1 สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก (ข้อเขียน) และสถานที่สอบในวันศุกร์ที่ 1 ธันวาคม 2566 โดยจะประกาศ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ และทางเว็บไซต์ www.rdcoop.com

4.2 สอบข้อเขียน วันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น.

4.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก (สัมภาษณ์) และสถานที่สอบ ในวันพุธที่ 13 ธันวาคม 2566 โดยจะประกาศ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ และทางเว็บไซต์ www.rdcoop.com

4.4 สอบสัมภาษณ์ วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ

4.5 ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันจันทร์ที่ 25 ธันวาคม 2566 และให้มารายงานตัวในวันอังคารที่ 2 มกราคม 2567 ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ซึ่งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้าง และคำประกันต่อสหกรณ์ฯ หากไม่ทำสัญญาดังกล่าว ถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิ์ และสหกรณ์ฯ จะเรียกผู้สอบผ่านลำดับถัดไป

5. หลักเกณฑ์การทดสอบ และเกณฑ์การตัดสิน

5.1 การสอบข้อเขียน โดยแบ่งเป็นข้อสอบปรนัย 50 ข้อ (50 คะแนน) และข้อสอบอัตนัย 2 ข้อ (50 คะแนน) โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ

- 1) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์
- 2) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- 3) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุบ้านการเมือง

5.2 ผู้สอบผ่านการสอบข้อเขียนที่มีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด

6. อัตราค่าตอบแทน การจัดจ้างและแต่งตั้ง

6.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับแจ้งให้มาปฏิบัติงาน จะต้องผ่านการทดลองงานเป็นเวลา 4 เดือน (122 วัน) ตามตำแหน่งงาน หรือตำแหน่งงานอื่นตามที่สหกรณ์ฯ เห็นสมควร และต้องได้รับการประเมิน ผลงาน ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้ จึงจะได้รับการพิจารณาบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามระเบียบของสหกรณ์ฯ

6.2 อัตราค่าตอบแทน 15,790.- บาท ต่อเดือน

6.3 การบรรจุเป็นลูกจ้างทดลองงาน ไม่เป็นข้อผูกมัดสหกรณ์ฯ ให้จำต้องบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ต่อไป แต่อย่างไร และหากไม่ผ่านการทดลองงานไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

6.4 ในระหว่างเป็นลูกจ้างทดลองงาน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของสหกรณ์ฯ ที่มีอยู่แล้ว และหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ และหากต้องการออกจากงานก่อนครบกำหนดการเป็นลูกจ้างทดลองงาน ต้องแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ

7. หลักประกันการปฏิบัติงาน

บุคคลซึ่งมีตำแหน่งทางราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่าเป็นผู้ค้ำประกัน หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป หรือเทียบเท่าเป็นผู้ค้ำประกัน

ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงในช่วงวันและเวลาการสอบ

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(นางจิตรมณี สุวรรณพูล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด



รูปถ่าย 1 นิ้ว

ใบสมัครงาน

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ตำแหน่งที่สมัครงาน.....	วันที่สมัคร..... วันที่สามารถเริ่มงานได้..... เงินเดือนที่ต้องการ.....
----------------------------------	--

1. ประวัติส่วนตัว และรายละเอียดส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (ไทย)..... ชื่อ - สกุล (อังกฤษ)..... ที่อยู่ปัจจุบัน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี ส่วนสูง.....(ซ.ม) น้ำหนัก.....(ก.ก.) สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ
	กรณีฉุกเฉินสามารถติดต่อ..... โทร.....

1. บิดา ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
2. มารดา ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

2. สถานภาพการสมรส

<input type="radio"/> โสด	<input type="radio"/> สมรส	<input type="radio"/> แยกกันอยู่	<input type="radio"/> หม้าย	<input type="radio"/> หย่าร้าง
จำนวนบุตร.....คน ชื่อ - สกุล คู่สมรส.....อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....				

3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิ	ชื่อสถานศึกษา	จบ ปี พ.ศ.	สาขา / วิชา	เกรดเฉลี่ย
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษา					
อาชีวศึกษา ปวช.					
อาชีวศึกษา ปวส.					
มหาวิทยาลัย					
อื่น ๆ					

4. ประวัติการทำงาน

(จากอดีต - ปัจจุบัน)

ชื่อบริษัท	ที่อยู่บริษัท	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลาที่ทำงาน		สาเหตุที่ลาออก
				เริ่ม เดือน/ปี	สิ้นสุด เดือน/ปี	

5. สถานภาพทางทหาร

ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
 ยังไม่ได้เกณฑ์ทหาร
 ศึกษาวิชาทหาร
 ได้รับการยกเว้น โปรตรระบุ.....

6. ความชำนาญด้านภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
ไทย									
อังกฤษ									
อื่น ๆ									

7. ความสามารถพิเศษ

คอมพิวเตอร์	ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน
โปรแกรม.....	โปตรระบุ.....
.....

ยานพาหนะ	ความสามารถด้านอื่น
<input type="radio"/> รถยนต์ <input type="radio"/> มีใบอนุญาตขับขี่ <input type="radio"/> รถจักรยานยนต์ <input type="radio"/> ไม่มีใบอนุญาตขับขี่	โปตรระบุ.....

8. การค้าประกัน

ตำแหน่งงานที่ท่านสมัครต้องมีเงินค้ำประกัน ไม่ขัดข้อง ขัดข้องเพราะ.....
 ตำแหน่งงานที่ท่านสมัครต้องมีคินค้ำประกัน ไม่ขัดข้อง ขัดข้องเพราะ.....

ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้.....ความสัมพันธ์เป็น.....
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

1. ท่านเคยถูกดำเนินคดีหรือต้องคำพิพากษาหรือไม่ ถ้าเคยอธิบาย.....	<input type="radio"/> เคย	<input type="radio"/> ไม่เคย
2. ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่ ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค.....	<input type="radio"/> เคย	<input type="radio"/> ไม่เคย
3. ท่านมีโรคประจำตัวเรื้อรังหรือไม่ ถ้ามีโปรดระบุชื่อโรค.....	<input type="radio"/> เคย	<input type="radio"/> ไม่เคย
4. ท่านเป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่	<input type="radio"/> เคย	<input type="radio"/> ไม่เคย
5. ท่านเป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือไม่	<input type="radio"/> เคย	<input type="radio"/> ไม่เคย
6. ท่านเคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	<input type="radio"/> เคย	<input type="radio"/> ไม่เคย
7. ท่านเคยสมัครงานกับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด มาก่อนหรือไม่	<input type="radio"/> เคย	<input type="radio"/> ไม่เคย
8. สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด	<input type="radio"/> ชัดข้อ	<input type="radio"/> ไม่ชัดข้อ
9. ในกรณีที่ต้องวางหลักประกันความเสียหายจากการทำงาน	<input type="radio"/> ชัดข้อ	<input type="radio"/> ไม่ชัดข้อ
10. ในการปฏิบัติงาน สามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม	<input type="radio"/> ชัดข้อ	<input type="radio"/> ไม่ชัดข้อ
11. ท่านทราบข่าวการรับสมัครจาก.....		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าว คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง สหกรณ์ฯ มีสิทธิบอกเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยข้าพเจ้าไม่ขอรับสิทธิประโยชน์ใดๆ ทั้งสิ้นและยินดีให้สหกรณ์ฯ สอบถามรายละเอียดต่างๆ ได้จาก บุคคลหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าได้อ้างอิงไว้ในใบสมัครนี้

ข้าพเจ้ายินยอมให้ สหกรณ์ฯ ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้นเพื่อประกอบการ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัครงาน และยินยอมให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของข้าพเจ้าได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

ส่วนของผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง

ได้ตรวจสอบเอกสาร/รูปถ่าย () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....รับผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

เอกสารประกอบ 1 ชุด

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 4. รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | 5. ใบผ่านงาน (ถ้ามี) |
| 3. วุฒิการศึกษา | 6. สำเนาผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) |