



ระเบียบ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยการกู้ยืมเงินโดยวิธีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ.2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 3(3) ข้อ 59 (8) และข้อ 87(10) ของข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด พ.ศ. 2543 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยการกู้ยืมเงินโดยวิธีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ.2560 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยการกู้ยืมเงินโดยวิธีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ.2560”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัดว่าด้วยการกู้ยืมเงินโดยวิธีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ.2548 ฉบับลงวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2549 รวมทั้งบรรดาระเบียบมติคณะกรรมการ หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด
“กรรมการดำเนินการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด รวมทั้งผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
“ตั๋วสัญญาใช้เงิน”	หมายถึง ตั๋วสัญญาใช้เงินที่ออกโดยสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ซึ่งออกให้แก่สหกรณ์ด้วยกัน หรือสมาชิกสหกรณ์ หรือธนาคาร

ข้อ 5. ให้ผู้จัดการรับผิดชอบ และจัดให้มีการจัดทำบัญชี เอกสารต่างๆ เกี่ยวกับตัวสัญญาใช้เงินให้ครบถ้วนถูกต้อง แล้วรายงานให้กรรมการดำเนินการทราบทุกสิ้นเดือน

หมวด 2 การซื้อตัวสัญญาใช้เงิน

ข้อ 6. การซื้อตัวสัญญาใช้เงินกระทำได้โดยผู้ซื้อแจ้งความประสงค์ต่อผู้จัดการตามแบบที่ สหกรณ์กำหนด

ผู้ซื้อตัวสัญญาใช้เงินรายหนึ่ง ๆ จะซื้อตัวสัญญาใช้เงินมากกว่าหนึ่งฉบับก็ได้ แต่ทั้งนี้จำนวนเงินตามหน้าตั๋วแต่ละฉบับเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 7. ผู้ซื้อตัวสัญญาใช้เงินจะต้องมอบตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจไถ่ถอนตัวสัญญาใช้เงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

การเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจไถ่ถอนตัวสัญญาใช้เงิน ตลอดจนข้อกำหนดอื่นๆ ผู้ทรงตั๋วจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งต่อสหกรณ์ก่อน เมื่อสหกรณ์ตอบรับแล้ว จึงจะถือว่าการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลสมบูรณ์

หมวด 3 การชำระเงินค่าตัวสัญญาใช้เงิน

ข้อ 8. ผู้ซื้อตัวสัญญาใช้เงิน อาจชำระเงินค่าตัวสัญญาใช้เงิน โดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ดังนี้

- (1) เงินสด
- (2) โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์
- (3) ตั๋วแลกเงิน
- (4) เช็ค

การชำระเงินโดยเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน จะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อสหกรณ์ได้รับเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว และจะคำนวณดอกเบี้ยให้นับแต่วันที่สหกรณ์ได้รับเงินเป็นต้นไป

การชำระเงินโดยการ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ สหกรณ์จะออกตัวสัญญาใช้เงินให้เมื่อได้รับทราบการโอนเงินเข้าบัญชีก่อนเวลา 15.00 น. ในวันนั้น หากได้รับทราบภายหลังเวลาดังกล่าวจะถือว่าเป็นการรับเงินในวันทำการถัดไป

หมวด 4 การออกตัวสัญญาใช้เงิน

ข้อ 9. เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินค่าตัวสัญญาใช้เงินครบถ้วนแล้ว จะออกตัวสัญญาใช้เงินชนิดห้ามเปลี่ยนมือให้แก่ผู้ซื้อ เพื่อถือไว้เป็นหลักฐานทุกราย

ข้อ 10. เมื่อเจ้าหน้าที่การเงิน บันทึกการรับชำระเงินแล้วให้บันทึกรายละเอียดการซื้อไว้ และจัดพิมพ์ตั๋วสัญญาใช้เงิน ทะเบียนคุมตั๋วสัญญาใช้เงิน เพื่อให้ผู้จัดการฝ่ายการเงินตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้มีอำนาจลงนามให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 11. ตั๋วสัญญาใช้เงินทุกฉบับ จะสมบูรณ์และมีผลใช้บังคับต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมตราประทับของสหกรณ์เป็นสำคัญ

หมวด 5

การไถ่ถอนตั๋วสัญญาใช้เงิน และการคำนวณดอกเบี้ย

ข้อ 12. การไถ่ถอนตั๋วสัญญาใช้เงิน และการคำนวณดอกเบี้ย ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ตั๋วสัญญาใช้เงินที่ครบกำหนดระยะเวลา หากผู้ทรงตัวประสงค์จะเปลี่ยนตั๋วสัญญาใช้เงินฉบับใหม่หรือทำการไถ่ถอน ให้แจ้งต่อสหกรณ์ก่อนวันครบกำหนดอย่างน้อย 1 วันทำการ

(2) ตั๋วสัญญาใช้เงินที่ครบกำหนดระยะเวลา แต่ยังไม่ได้อไถ่ถอน สหกรณ์จะต่อตั๋วสัญญาใช้เงินให้ตามประเภทเดิม และอัตราดอกเบี้ยตามประกาศของสหกรณ์ ณ วันที่ต่อตั๋วสัญญาใช้เงิน

(3) ตั๋วสัญญาใช้เงินที่มีกำหนดระยะเวลา จะไถ่ถอนได้เมื่อครบกำหนดระยะเวลา

ข้อ 13. การไถ่ถอนตั๋วสัญญาใช้เงินก่อนครบกำหนดระยะเวลา ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 14. เมื่อผู้ทรงตัวต้องการไถ่ถอนตั๋วสัญญาใช้เงิน ให้ผู้ทรงตัวแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ตรวจสอบลายมือชื่อผู้มีอำนาจไถ่ถอนเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการคำนวณดอกเบี้ยตามส่วนแห่งระยะเวลาของตั๋วสัญญาใช้เงินฉบับนั้น (คำนวณดอกเบี้ยเป็นรายวันนับแต่วันที่ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน) แล้วทำใบสำคัญจ่าย เพื่อประกอบการจ่ายเงินคืนตามตั๋วสัญญาใช้เงินฉบับนั้น

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับตั๋วสัญญาใช้เงินที่ไถ่ถอนแล้ว ให้แนบกับคู่สำเนาพร้อมประทับตรา “ไถ่ถอนตั๋วสัญญาใช้เงิน” และให้บันทึกในทะเบียนคุมตั๋วสัญญาใช้เงินด้วย แล้วจัดเก็บเข้าแฟ้มตั๋วสัญญาใช้เงินไถ่ถอนแล้ว เพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

ข้อ 15. การจ่ายคืนเงินไถ่ถอนตั๋วสัญญาใช้เงิน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม ระบุชื่อผู้ทรงตัวและขีดผู้ถือออก หรือ โอนเงินเข้าบัญชี

ข้อ 16. การกำหนดอัตราดอกเบี้ยของตั๋วสัญญาใช้เงิน ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 17. การจ่ายดอกเบี้ยตั๋วสัญญาใช้เงิน ให้จ่ายดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

หมวด 6

การเก็บรักษาตั๋วสัญญาใช้เงิน

ข้อ 18. ให้ผู้จัดการ รองผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่ายการเงิน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นผู้ควบคุมดูแล การเก็บรักษาตั๋วสัญญาใช้เงินให้ปลอดภัย ดังนี้

- (1) ตัวสัญญาใช้เงินที่ยังมิได้ออก ให้จัดทำทะเบียนคุมและเก็บไว้ในตู้নিরภัยของ สหกรณ์ โดยให้ทำการตรวจสอบให้ครบถ้วน และถูกต้องอยู่เสมอ
- (2) ตัวสัญญาใช้เงินที่ได้ออกแล้ว ให้เก็บสำเนาตัวสัญญาใช้เงินกับบัญชีรายตัว ตัวสัญญาใช้เงินแต่ละฉบับให้ครบถ้วน
- (3) ในกรณีที่ปรากฏว่าตัวสัญญาใช้เงินฉบับใดชำรุดบกพร่อง หรือยกเลิกให้เก็บ ตัวฉบับดังกล่าว พร้อมคู่สำเนาไว้ในแฟ้มที่จัดทำไว้โดยเฉพาะให้เรียบร้อย บันทึกทะเบียนให้ถูกต้อง พร้อมทั้งจะให้ตรวจสอบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2560



(นายสมพงษ์ ตันหาพทย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด