



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ข้อ 75(8) และข้อ 106(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 15/2565 วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ได้มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2565 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2565”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากสำหรับสมาชิก พ.ศ.2557 ฉบับลงวันที่ 16 มิถุนายน 2557 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากสำหรับสมาชิก พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ฉบับลงวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากสำหรับสมาชิก พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 ฉบับลงวันที่ 14 ตุลาคม 2563 รวมทั้งบรรดาระเบียบประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการ หรืออื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด
“ข้อบังคับ”	หมายความว่า	ข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด
“สมาชิก”	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด
“ธนาคาร”	หมายความว่า	ธนาคารที่สหกรณ์ทำข้อตกลงเพื่อให้บริการธุรกรรมทางการเงินกับสมาชิก
“บัตร ATM”	หมายความว่า	บัตรบริการเงินด่วน ซึ่งธนาคารเป็นผู้ออกให้ ผู้ถือบัตรสามารถใช้บริการกับบัญชีเงินฝากที่ผู้นั้นมีอยู่กับสหกรณ์ได้ตามข้อตกลงระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร

/“ตู้ ATM...”

“ตู้ ATM”	หมายความว่า	เครื่องให้บริการฝากถอนเงินอัตโนมัติ
“ระบบการรับชำระเงิน (Payment)”	หมายความว่า	ระบบการฝากเงินโดยใช้ใบฝากเงินเฉพาะ ซึ่งจัดทำสำหรับสหกรณ์ หรือระบบการชำระ เงินด้วยแอปพลิเคชันของธนาคารตามข้อตกลง ระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร
“ระบบการฝากถอนแบบดิจิทัล”	หมายความว่า	ระบบการฝากเงินหรือการถอนเงินด้วย แอปพลิเคชัน ซึ่งสหกรณ์ได้จัดทำขึ้นตามเงื่อนไข ข้อตกลงการใช้บริการและประกาศสหกรณ์
“ระบบอิเล็กทรอนิกส์”	หมายความว่า	ตู้ ATM ระบบการรับชำระเงิน (Payment) และ ระบบการฝากถอนแบบดิจิทัล

ข้อ 5. สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกได้ 3 ประเภท คือ

- (1) เงินฝากออมทรัพย์
- (2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- (3) เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝาก ตามข้อ 5. ให้ติดต่อด้วยตนเองกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือผู้ที่สหกรณ์มอบหมาย ณ สถานที่ที่สหกรณ์กำหนด หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ หรือช่องทางอื่นตามที่สหกรณ์กำหนด และสหกรณ์จะดำเนินการเปิดบัญชีเมื่อได้รับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษ และประสงค์จะออกรับเงินฝากนอกสำนักงานของสหกรณ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยด้วย

ข้อ 7. ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8. ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท ผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด โดยจำนวนเท่าใดก็ได้ แต่เงินฝากคงเหลือในบัญชีในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้ แต่ละประเภท ๆ ละ 1 บัญชี

(3) เงินฝากประจำ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากประจำในสหกรณ์ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ทั้งนี้ การรับเงินฝากของสมาชิกตาม (1) (2) และ (3) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศสหกรณ์

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8. สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้น ผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอนและเงินคงเหลือของต้นบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้ยื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก โดยสหกรณ์ไม่รับฝากสมุดเงินฝากของสมาชิกไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5. ในอัตราไม่เกินที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยแต่ละประเภทให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

คณะกรรมการอาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามวรรคก่อนได้ตามความเหมาะสม

ดอกเบียเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากออมทรัพย์ประเภทอื่น ๆ ดอกเบียเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและเงินฝากออมทรัพย์พิเศษประเภทอื่น ๆ ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือเข้าบัญชีเงินฝาก ในวันที่ 30 มิถุนายน และ 31 ธันวาคม ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อบันทึกรายการ ดอกเบีย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ดอกเบียเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบียให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก

หมวด 4

การถอนเงินและการปิดบัญชี

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ต้องขอรับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

กรณีการถอนเงินหรือโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่านระบบเครือข่ายของธนาคาร ผู้ฝากสามารถกระทำได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศสหกรณ์ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

การถอนเงินผ่านตู้ ATM โดยใช้บัตร ATM ให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติที่สหกรณ์ตกลงกับธนาคาร การถอนเงินโดยการโอนเงินผ่านระบบการฝากถอนแบบดิจิทัลให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ผู้ฝากทำไว้กับสหกรณ์

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก สำหรับการถอนเงินตามวรรคสาม สหกรณ์จะลงบันทึก รายการจำนวนเงินที่ถอนไว้เป็นหลักฐานของสหกรณ์ โดยผู้ถอนจะนำสมุดคู่ฝากมาพิมพ์รายการให้เป็นปัจจุบันเมื่อใดก็ได้

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ เว้นแต่การดำเนินการตามข้อ 13. วรรคสาม

การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อ ๆ ไป ในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 100 บาท

การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำ ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

สำหรับเงินฝากประจำที่ถอนก่อนกำหนด โดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม กรณีเงินฝากประจำประเภท 6 เดือน หรือ 12 เดือน หรือ 24 เดือน หรือ 36 เดือน หากถอนเงินฝากประจำประเภทดังกล่าวเกินกว่าระยะเวลา 3 เดือน แต่ไม่ครบระยะเวลาตามประเภทการฝาก สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้เท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ แต่กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 15. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจัดแจ้งไว้ทำรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” โดยดำเนินการปิดบัญชีที่สหกรณ์หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ หรือส่งเอกสารทางอีเมล หรือช่องทางอื่นตามที่สหกรณ์กำหนด และให้ผู้ฝากส่งสมุดคู่ฝากคืนแก่สหกรณ์

ข้อ 16. ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่คณะกรรมการ

กรณีผู้ฝากลาออกหรือพ้นสภาพด้วยเหตุอื่น สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้ฝาก

ข้อ 17. ในกรณีที่คณะกรรมการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 18. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15. และข้อ 16. สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12. ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่

(1) กรณีผู้ฝากขาดจากสมาชิกภาพ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้ถึงวันที่ขาดจากสมาชิกภาพ

(2) กรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบ ตามข้อ 17. สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้ถึงวันที่ระบุไว้ในหนังสือให้ปิดบัญชี

(3) กรณีผู้ฝากเงินประเภทฝากประจำตาย สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้ถึงวันที่ตาย เว้นแต่ระยะเวลาการฝากไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

หมวด 5

ข้อเบ็ดเตล็ด

ข้อ 19. การทำธุรกรรมฝาก ถอน และโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สหกรณ์กำหนด ในช่วงเวลา 23.01 นาฬิกา ถึง 24.00 นาฬิกา จะถือว่าเป็นการทำรายการของวันถัดไป

ข้อ 20. การกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขเพิ่มเติมหรือนอกเหนือที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจโดยออกเป็นประกาศสหกรณ์

/ข้อ 21. การใด...

ข้อ 21. การใดที่มีได้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัย เป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่องนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวน คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อการนั้น

ข้อ 22. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัย ชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ
ตามหนังสือที่ กษ ๑๑๐๘/...คพ๓๗
ลงวันที่ ๑๔ / ธันวาคม / ๒๕๖๕

จิตรมณี สุวรรณพูล

(นางจิตรมณี สุวรรณพูล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด