



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด  
ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567

\*\*\*\*\*

เพื่อให้เกิดความสะดวกในการบริหารจัดการกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด อีกทั้งมิให้เกิดปัญหาเรื่ององค์ประชุม และให้การประชุมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการจัดประชุม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 75(13) และข้อ 112(14) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการคณะกรรมการดำเนินการ ประธานอนุกรรมการ และประธานคณะกรรมการอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่สหกรณ์กำหนดให้ ต้องมีการประชุมที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“สื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า สื่อที่บันทึกข้อมูลหรือสื่อสารสนเทศใด ๆ ที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยการประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใด ในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็กหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

/“อิเล็กทรอนิกส์...”

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็กหรืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ เช่น ไลน์ ฯลฯ

“ระบบควบคุมการประชุม” หมายความว่า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และหรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่ายและมีการสื่อสารข้อมูลกัน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหรือการโทรคมนาคม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าถึงและใช้งานสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ

“ผู้ควบคุมระบบ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ทำหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เริ่มทำการประชุมจนเสร็จสิ้นการประชุมแต่ละครั้ง

“ผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม” หมายความว่า กรรมการ อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และหรือบุคคลอื่นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 4 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะกระทำได้โดยประธานกรรมการหรือเลขานุการ ซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย กำหนดให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ 5 เมื่อผู้ทำหน้าที่ประธานกรรมการหรือเลขานุการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย ในที่ประชุมคณะกรรมการคณะใด กำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการประชุมครั้งใดแล้ว ผู้จัดการสหกรณ์จะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมระบบที่สามารถบริหารจัดการระบบ เพื่อตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเข้าถึงระบบก่อนเริ่มการประชุม

ข้อ 6 ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 จัดทำบันทึกแจ้งเชิญการประชุมเป็นหนังสือ ส่งโดยจดหมายหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

6.2 จัดให้มีการยืนยันตัวตนของผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ก่อนการประชุมตามวิธีการที่ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมกำหนด โดยอาจใช้เทคโนโลยีช่วยในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของผู้เข้าร่วมประชุม หรืออาจให้ผู้เข้าร่วมประชุมอื่นรับรองการยืนยันตัวตนก่อนหรือระหว่างการประชุม และให้นับองค์ประชุมก่อนเริ่มประชุมทุกครั้ง

6.3 การประชุมต้องสื่อสารหรือปฏิสัมพันธ์กันได้ด้วยเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ โดยต้องมีช่องสัญญาณอย่างเพียงพอรองรับการถ่ายทอดเสียง หรือทั้งเสียงและภาพได้อย่างชัดเจน และต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงผู้ร่วมประชุมที่มีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันให้ประชุมปรึกษาหารือ และแสดงความคิดเห็นระหว่างกันผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ในเวลาเดียวกัน และมีช่องทางสำรองไว้รองรับในกรณีที่เกิดปัญหา

6.4 ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุมได้ ซึ่งอาจจะส่งเอกสารให้ผู้เข้าร่วมประชุมก่อนการประชุม หรือระหว่างการประชุม พร้อมทั้งแจ้งวิธีการที่ทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเข้าถึงเอกสารการประชุมหรือข้อมูลเหล่านั้นได้

6.5 ถ้าต้องมีการลงคะแนนของผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผย และการลงคะแนนลับ (ถ้ามี) ต้องจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนหรือลงมติได้ เช่น หากเป็นการลงคะแนนโดยทั่วไป อาจเลือกใช้วิธีใดก็ได้ที่สามารถระบุตัวผู้ร่วมประชุมที่มีสิทธิลงคะแนน และสามารถทราบเจตนาในการลงคะแนนของบุคคลดังกล่าวได้ ถ้าเป็นการลงคะแนนลับให้ใช้วิธีการที่สามารถทราบจำนวนของผู้ลงคะแนนและผลรวมของการลงคะแนน โดยไม่สามารถระบุตัวตนของผู้ลงคะแนนได้เป็นการทั่วไป

6.6 การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพแล้วแต่กรณี ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม เว้นแต่การประชุมลับ เช่น ข้อมูลการแสดงตน รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ถ้ามีการลงคะแนนต้องเก็บวิธีการลงคะแนน โดยให้บันทึกในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และเก็บด้วยวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยและด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้

6.7 จัดเก็บข้อมูลจรรยาบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลหรือชื่อผู้ใช้งาน (Username) วันและเวลาของการเข้าร่วมประชุมและเลิกประชุมที่อิงกับเวลามาตราฐาน โดยให้บันทึกในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และเก็บด้วยวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยและด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้

6.8 จัดให้มีช่องทางให้แจ้งเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุม เพื่อรองรับการแก้ไขเหตุขัดข้องแก่ผู้ร่วมประชุมในระหว่างการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น แจ้งในช่อง Chat และกรณีเกิดเหตุขัดข้องให้บันทึกเหตุขัดข้องไว้ด้วย

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมอาจใช้ระบบควบคุมการประชุมด้วยตนเองหรือของผู้ให้บริการก็ได้

ข้อ 7 เมื่อมีเหตุให้ต้องทำลายข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม ให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมหรือผู้ให้บริการลบหรือทำลาย ซึ่งข้อมูลการประชุมออกจากสื่อบันทึกข้อมูล ด้วยเทคโนโลยีและวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยในการลบหรือทำลาย

ข้อ 8 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ ให้เป็นไปตามหมวด 3 มาตราฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับของประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 9 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ดังนี้

9.1 การรักษาความลับ (confidentiality) โดยมีมาตรการรักษาหรือสงวนไว้เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยบุคคลผู้ไม่มีสิทธิในการเข้าถึง

9.2 การรักษาความครบถ้วน (integrity) โดยมีมาตรการป้องกันข้อมูล

อิเล็กทรอนิกส์มิให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ทำให้สูญหาย ทำให้เสียหาย หรือถูกทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือโดยมิชอบเพื่อให้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในสภาพสมบูรณ์ขณะที่มีการใช้งาน ประมวลผล โอน หรือเก็บรักษา

9.3 การรักษาสภาพพร้อมใช้งาน (availability) โดยมีมาตรการที่ดูแลให้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สามารถทำงาน เข้าถึง หรือใช้งานได้ในเวลาที่ต้องการ

9.4 การรักษาความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากข้อ 9.1 ถึงข้อ 9.4 ให้มีคุณสมบัติอื่น ได้แก่ ความถูกต้องแท้จริง (authenticity) ความรับผิดชอบ (accountability) การห้ามปฏิเสธความรับผิดชอบ (non-repudiation) และความน่าเชื่อถือ (reliability) ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องหรือเกิดจากการประชุม

ข้อ 10 ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการ จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 11 การดำเนินการประชุมและการลงมติของที่ประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณี

ข้อ 12 ผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมิให้บุคคลอื่นร่วมรับฟัง หรือบันทึกเสียง หรือบันทึกภาพในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 13 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการดำเนินการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

จิตรมณี สุวรรณพูล

(นางจิตรมณี สุวรรณพูล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด