



สหกรณ์ออมทรัพย์ออมทรัพย์
ข้าราชการสรรพากร จำกัด

เลขที่รับเอกสาร.....

ว.ด.ป.

ผู้รับเอกสาร.....

หนังสือขอลงเงินฝากโดยไม่มีสมุดเงินฝาก

วันที่.....

เรื่อง ขอลงเงินฝาก

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาบัตรข้าราชการ
 2. สำเนานำบัญชีเงินฝากธนาคาร
 3. สำเนานำบัญชีเงินฝากสหกรณ์

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว).....

สมาชิกเลขที่.....สังกัด.....เบอร์โทรที่ติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอลงเงินฝากประเภท..... เลขที่บัญชี.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยนำเงินเข้าบัญชี ดังนี้

1. นำฝากเข้าบัญชีธนาคาร..... สาขา.....เลขที่.....
ชื่อบัญชี (นาย/ นาง/ นางสาว)
จำนวนเงิน..... บาท (.....)
2. นำฝากสหกรณ์ฯ ประเภท..... สาขา.....เลขที่.....
ชื่อบัญชี (นาย/ นาง/ นางสาว)
จำนวนเงิน..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ.....เจ้าของบัญชี

(.....)

เจ้าหน้าที่สหกรณ์	ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้ว ถูกต้องสามารถดำเนินการได้ ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน ว.ด.ป.....	ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายการเงิน ว.ด.ป.....	ลงชื่อ..... ผู้จัดการสหกรณ์ ว.ด.ป.....