



สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด
แบบแสดงความประสงค์ขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน

เลขที่รับ.....

วันที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....

เลขประจำตัวประชาชน ---- ตำแหน่ง.....

สังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....มีความประสงค์ขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน โดยขอให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการดังนี้

1. โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี ---

2. โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคาร.....ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี ---

โดยหักค่าธรรมเนียม(ตามที่จ่ายจริง) จากบัญชีธนาคารและจะได้รับเงินภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ประชุมใหญ่เสร็จสิ้น

*** หากยอดต่ำกว่า 100 บาท สหกรณ์จะโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์ (เล่มสีม่วง) ***

*** กรุณาแนบสำเนาสมุดคู่ฝากธนาคาร พร้อมทั้งแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นบุคคลเดียวกันมาด้วย ***

*** กรณีไม่แนบสำเนาสมุดคู่ฝากธนาคาร หากเกิดข้อผิดพลาด สหกรณ์ฯจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น ***

*** กรณีสมาชิกที่ใช้ KTB Coop Online กับสหกรณ์ฯจะโอนเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์ (เล่มสีม่วง) เท่านั้น ***

3. โอนเข้าบัญชีเงินฝากที่มีกับสหกรณ์ฯ บัญชีออมทรัพย์(เล่มม่วง) บัญชีออมทรัพย์พิเศษ บัญชีออมทรัพย์พิเศษทวีสิน

เลขที่บัญชี -

*** บัญชีออมทรัพย์พิเศษทวีสินหากยอดต่ำกว่า 100 บาท สหกรณ์จะโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์ (เล่มสีม่วง) ***

4. ชำระเงินกู้ เงินกู้สามัญทันใจ เงินกู้สามัญทั่วไป เงินกู้สามัญ 1 / 2

เงินกู้ฟื้นฟู เงินกู้สร้างสุข เงินกู้แบบใช้หุ้น/เงินฝากค้ำประกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งแบบแสดงความประสงค์ฯ ให้สหกรณ์ฯ ภายใน 31 ธันวาคม ของทุกปี หากเกินกำหนดให้ถือว่าไม่มีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลง

2. ตรวจสอบยอดเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนประจำปีได้ที่เว็บไซต์สหกรณ์ www.rdcoop.com หลังจากประชุมใหญ่สามัญประจำปีเสร็จสิ้น (คาดว่าประชุมภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี)

3. สหกรณ์จะดำเนินการหักเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนเพื่อชำระค่าเบี้ยประกันภัยผู้ค้ำประจำปีแก่สมาชิกที่ให้ความยินยอมตามสัญญาเงินกู้สามัญที่มีกับสหกรณ์ฯ(เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์)

4. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามเลขที่บัญชีเงินฝากที่ได้แจ้งไว้กับสหกรณ์ฯหากยอดต่ำกว่า 100 บาท สหกรณ์จะโอนเข้าบัญชีเงินออมทรัพย์สหกรณ์

5. กรณีสมาชิกค้างชำระหนี้เงินกู้สหกรณ์ฯ จะนำเงินปันผลหักชำระหนี้ก่อน (เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์)

6. ชำระหนี้ค้างเหลือตามวัตถุประสงค์ของสมาชิก

7. กำหนดการ โอนเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน(ผู้ที่โอนเข้าบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ เล่มสีม่วง) เริ่มโอนหลังจากประชุมใหญ่สามัญประจำปีเสร็จสิ้น

8. กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



- เอกสารประกอบ :
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ทำหนังสือ
 2. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร / บัญชีเงินฝากสหกรณ์ที่ระบุ

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์</p> <p>ได้รับหนังสือและบันทึกไว้ในทะเบียนสมาชิกสหกรณ์แล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้บันทึกข้อมูล</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยี</p> <p>วันที่.....</p>
<p>รับทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้จัดการสหกรณ์</p> <p>(.....)</p>	