

คำรับรองการสมัครเข้าเป็นสมาชิก

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เลขที่สมาชิก..... ขอรับรองว่าข้อความที่ผู้สมัครแสดงไว้ในใบสมัครนั้นเป็นความจริง และผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 32 ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (ต้องเป็นสมาชิก ณ วันที่รับรอง)

(.....)

วันที่.....

ทะเบียนสมาชิก

ชื่อ / สกุล อายุ.....ปี สัญชาติ..... สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

รับเข้าเป็นสมาชิกตามมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่..... ในการประชุมครั้งที่..... วันที่.....

ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและเงินค่าหุ้นครั้งแรก วันที่..... ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนในอันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของสหกรณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

รายการ

Table with 6 columns: วันที่แรกเข้า, ตำแหน่ง, สังกัด, เงินเดือน, ค่ารายหุ้นเดือน, ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว

ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

เพราะ.....

ได้ตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนด ตามมาตรา 7 แห่ง พ.ร.บ.

ป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559

ไม่อยู่ในรายชื่อฯ อยู่ในรายชื่อฯ

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย

(.....)

เรียนผู้จัดการ

ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ลงชื่อ.....รองผู้จัดการ

(.....)

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

(.....)

การลาออกจากสหกรณ์

ออกจากสหกรณ์ เพราะสาเหตุ..... ตั้งแต่วันที่.....

มติคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมครั้งที่..... วันที่.....

.....

(.....)

เลขานุการ



สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ใช้ประกอบการสมัครเป็นสมาชิก

หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ

ข้าพเจ้า สมาชิกเลขที่ อายุ ปี

เลขประจำตัวประชาชน []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[] ตำแหน่ง สังกัด

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน/อาคาร ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก ขอตั้งผู้รับโอนประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ดังนี้

1. เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างเป็นสมาชิก ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้สหกรณ์ฯ จ่ายเงินค่าหุ้น เงินฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินสงเคราะห์ และ/หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีกรรมสิทธิ์ในขณะนี้และ/หรือจะมีขึ้นในภายหน้าในสหกรณ์ฯ รวมทั้งสิทธิใดๆ ที่ได้รับจากสหกรณ์ฯ เมื่อตาย ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ฯ ภายหลังจากที่สหกรณ์ฯ ได้หักชำระหนี้และ/หรือภาระผูกพันใดๆ ที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ฯ ครบถ้วนแล้ว ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ ตามหนังสือฉบับนี้ และให้หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ทำได้กับสหกรณ์ฯ ก่อนหน้านี้ทั้งหมด(ถ้ามี) เป็นอันสิ้นผลและถูกเพิกถอนไปโดยหนังสือ ฉบับนี้ทั้งหมด และให้ใช้ฉบับนี้แทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

Table with 3 columns: ลำดับ (Order), ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และความสัมพันธ์ของผู้รับโอนประโยชน์ (Name, Address, and Relationship of Beneficiary), and สัดส่วนที่ได้รับ(ร้อยละ) (Percentage of Share). It contains 5 rows for beneficiaries.

(ลงชื่อ) ผู้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์

(.....)

โปรดพลิก/

กรณีข้าพเจ้าระบุให้ผู้รับโอนประโยชน์ได้รับทรัพย์สินและ/หรือสิทธิประเภทใดจะทำเครื่องหมายใดๆไว้ใน หน้าข้อความนั้น หากไม่ได้ทำเครื่องหมายใดๆไว้ใน หน้าข้อความนั้น ให้ถือว่าผู้รับโอนประโยชน์ทุกคนได้รับเท่ากัน

2. กรณีข้าพเจ้าระบุให้ผู้รับโอนประโยชน์ได้รับทรัพย์สินและ/หรือสิทธิอย่างเดียวกันหลายคน แต่ไม่ได้ระบุสัดส่วนไว้ ให้ถือว่าผู้รับโอนประโยชน์ทุกคนได้รับเท่ากัน

3. กรณีผู้รับโอนประโยชน์ตายก่อนข้าพเจ้าให้ทรัพย์สินและ/หรือสิทธิของข้าพเจ้าในส่วนของผู้นั้น ตกเป็นของผู้รับโอนประโยชน์ที่ยังคงมีชีวิตอยู่ลำดับที่ โดยให้แบ่งตามสัดส่วน หากข้าพเจ้าไม่ได้ระบุว่าตกเป็นของผู้รับโอนประโยชน์ลำดับที่เท่าใดไว้ให้ถือว่าผู้รับโอนประโยชน์ที่ยังมีชีวิตอยู่ได้รับเท่ากัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการและขอยืนยันว่าหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของข้าพเจ้าได้กระทำขึ้นในขณะที่ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประการ จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานสองคนเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์จริง และได้ทำหนังสือฉบับนี้พร้อมลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้า พยานทั้งสองคนพร้อมกันในขณะที่มีสติสัมปชัญญะครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นพยานในหนังสือฉบับนี้

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

เอกสารประกอบ : 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับโอนประโยชน์ทุกท่าน



สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

คำขอเปิดบัญชีเงินฝาก

- ออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ ออมทรัพย์พิเศษวิสิลิน ออมทรัพย์ออมสุข
 ประจำทวีทรัพย์ เกษียณสุข อื่นๆ

บัญชีเลขที่ -

วันที่

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

สมาชิกเลขที่..... มีความประสงค์ขอเปิดบัญชีเงินฝาก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อบัญชี.....จำนวนเงินที่ขอเปิดบัญชี.....บาท
- สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า อายุ.....ปี
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย.....
ถนน..... แขวง / ตำบล..... เขต / อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- ตำแหน่ง..... สังกัด..... โทรศัพท์.....
- บัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่
วันหมดอายุ.....
- เงื่อนไขการส่งจ่ายเงิน.....
- บัญชีรับโอนดอกเบี้ย / เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย สำหรับเงินฝากประจำทวีทรัพย์ / เกษียณสุข
ชื่อบัญชี บัญชีเลขที่

ข้อตกลงและเงื่อนไขการรับเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์/เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ / เงินฝากประจำทวีทรัพย์

- การเปิดบัญชีเงินฝากครั้งแรก ผู้ฝากต้องกรอกรายการในคำขอเปิดบัญชีเงินฝากระบุเงื่อนไขข้อตกลงในการฝากและให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้กับสหกรณ์
- การเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ ที่อยู่หรือเงื่อนไข ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับให้ตัวอย่างลายมือชื่อ ที่อยู่หรือเงื่อนไขที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
- การเปิดบัญชีเงินฝากและการฝากเงินเพิ่มเติมทุกครั้ง ต้องเป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่าที่สหกรณ์กำหนด
- สหกรณ์จะมอบสมุดคู่ฝาก ผู้ฝากจะโอนเปลี่ยนมือ แก่ใจ หรือฉีกแผ่นใดแผ่นหนึ่งมิได้ และควรเก็บรักษาสมุดคู่ฝากไว้ในที่ปลอดภัยถ้าชำรุดหรือสูญหายต้องรีบแจ้งให้กับสหกรณ์ทราบทันที
- ทุกครั้งที่ฝากหรือถอน ผู้ฝากต้องนำสมุดคู่ฝากมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์เพื่อลงรายการฝากหรือถอนแล้วแต่กรณี ผู้ฝากต้องตรวจทานจำนวนที่นำมาฝากหรือถอนและยอดคงเหลือให้ถูกต้องทุกครั้ง
- เช็คหรือตราสารอื่นๆ ที่เปลี่ยนมือได้ที่ผู้ฝากได้นำมาฝากสหกรณ์ สหกรณ์จะรับไว้เพื่อเก็บเท่านั้น ผู้ฝากจะถอนเงินจำนวนนี้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์เรียกเก็บได้เรียบร้อยแล้ว ถ้าหากเรียกเก็บเงินไม่ได้ ผู้ฝากต้องมาขอรับคืน ไปจัดการเรียกเก็บเอง
- ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากหรือใบรับฝากที่จะถือได้ว่าถูกต้องนั้น จะต้องตรวจสอบตรงกับบัญชีของสหกรณ์แล้วเท่านั้น
- ดอกเบี้ยที่ผู้ฝาก ได้รับ ไปก่อนแล้ว หากเกินกว่าดอกเบี้ยที่พึงได้รับ ผู้ฝากยินยอมให้สหกรณ์หักดอกเบี้ยส่วนที่เกินขาดใช้จากดอกเบี้ยคงค้างอยู่ หรือจากเงินต้นเงินฝากจากบัญชีเงินฝากได้
- เงินฝากประจำทวีทรัพย์ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามข้อตกลง จะโอนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากที่มีกับสหกรณ์ตามที่สมาชิกได้แจ้งไว้
- เงินฝากเกษียณสุข จะนำเงินฝากที่เกิน 2 ล้าน และดอกเบี้ย โอนเข้าบัญชีเงินฝากตามที่สมาชิกได้แจ้งไว้
- เมื่อผู้ฝากถึงแก่กรรม ผู้จัดการมรดกหรือทายาทของผู้ฝากมีสิทธิ์ที่จะรับเงินคืน โดยนำสมุดคู่ฝากเงินและหลักฐานต่างๆ เพื่อพิสูจน์ต่อสหกรณ์จนเป็นที่ประจักษ์แจ้งแล้ว สหกรณ์จึงจะจ่ายเงินคืนให้

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อตกลงและเงื่อนไขการรับเปิดบัญชีเงินฝาก ข้าพเจ้าตกลงยินยอมปฏิบัติตามระเบียบและเงื่อนไขดังกล่าว รวมตลอดจนระเบียบอื่นใดของสหกรณ์ทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

.....
()

ผู้ขอเปิดบัญชี

ผู้รับเปิดบัญชีโดย.....	เจ้าหน้าที่การเงิน
อนุมัติโดย.....	ผู้จัดการสหกรณ์ฯ
ลงวันที่.....	

เอกสารประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
--

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด	
บัตรตัวอย่างลายมือชื่อผู้ฝากเงินประเภท.....	
ชื่อผู้ฝาก.....	บัญชีเงินฝากเลขที่.....
ตัวอย่างลายมือชื่อ (กรุณาลงตัวอย่างลายมือชื่อ 1. - 3. ให้ครบถ้วน)	
1.
2.
3.
เงื่อนไขการถอนเงิน.....	
.....	

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินให้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว สกุล เลขทะเบียน.....
สถานที่ติดต่อ ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร..... ชั้นที่..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด

มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ / หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินและนำส่งเงินให้สหกรณ์ฯ ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก จึงมีหนังสือ
ยินยอมฉบับนี้ไว้กับ กองบริหารการคลังและรายได้ และ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ดังนี้

- ข้อ 1 ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสมสำหรับข้าราชการ เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด
ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบัน อนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ฯ ได้แจ้ง
ให้ส่งชำระ ค่าหุ้น ชำระหนี้ หรือเงินอื่นแล้วแต่กรณีในแต่ละเดือน แทนข้าพเจ้าทุกเดือน
- ข้อ 2 กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ / ลูกจ้างและได้เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้
เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่
ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ 1 ตามจำนวนที่สหกรณ์ฯ ได้แจ้งและให้ส่งจำนวนดังกล่าวนี้ให้สหกรณ์ฯ
- ข้อ 3 การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสมสำหรับข้าราชการ เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดไม่ว่ากรณีใดตาม ข้อ 2
เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์ฯ ก่อนเป็น
อันดับแรก
- ข้อ 4 หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ 3 นี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้ค ยินยอมนี้
ไม่ว่าทั้งหมดหรือ บางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้ออกจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ หรือพ้นภาระหนี้สินที่มีต่อ
สหกรณ์ฯ เว้นแต่จะได้รับค ยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ฯ
- ข้อ 5 ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัดโดยโอนไปสังกัดราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์
กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสมสำหรับข้าราชการ
เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ
หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระค่าหุ้น ชำระหนี้ หรือเงินอื่นให้สหกรณ์ฯ แทนข้าพเจ้าได้ทุก
เดือนและข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สหกรณ์ฯ ได้มีหนังสือแจ้งให้
ส่วนราชการ หรือให้หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่เพื่อดำเนินการดังกล่าว
ข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว
ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)