

เอกสารหลักฐานประกอบการกู้เงินสามัญ

ผู้กู้

- ☑ คำขอกู้เงินสามัญ
- ☑ สลิปเงินเดือนปัจจุบัน
- ☑ สำเนาบัตรผู้ขอกู้เงินสามัญ (บัตรข้าราชการและทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน)
(ใช้ 3 ชุด)
- ☑ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล / ทะเบียนสมรส / ใบสำคัญการหย่า/ใบมรณะบัตร (ถ้ามี)
- ☑ สำเนาบัตรคู่สมรส
- ☑ สำเนาสมุดเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์ หรือธนาคารกรุงไทย
- ☑ ใบคำขอเอาประกันชีวิตกลุ่ม (การดูแลสุขภาพ)
(แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ทะเบียนบ้าน)

ผู้ค้ำ

- ☑ สลิปเงินเดือนปัจจุบัน
- ☑ สำเนาบัตรราชการและทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน)
(ใช้ 2 ชุด)
- ☑ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล/ทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการหย่า/ใบมรณะบัตร (ถ้ามี)
- ☑ สำเนาบัตรคู่สมรส
- ☑ ใบคำขอเอาประกันภัยหนี้ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
ทั้งผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน

หมายเหตุ

- คำขอกู้ หน้า 1 และหน้า 2 ให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน
- หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญ หน้า 1 และหน้า 2 ให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน
- หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ หน้า 1 และหน้า 2 ให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / ประชาชน **ต้องไม่หมดอายุก่อนยื่น**

เอกสาร 30 วัน

- หลักฐานประกอบการกู้เงินสามัญ จะต้องเป็นสำเนาที่มีภาพชัดเจน มีการรับรองสำเนาทุกฉบับ

คำเตือนสำหรับผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

หนังสือสัญญาผู้กู้ และหนังสือสัญญาค้ำ

1. หนังสือสัญญาเงินกู้ฯ เลขที่และฉบับลงวันที่ห้ามกรอก
2. หนังสือค้ำประกันฯ เลขที่และฉบับลงวันที่ห้ามกรอก
3. คำขอกู้เงิน ข้อ 3 และหนังสือสัญญาเงินกู้ฯ ข้อ 5 โปรตรระบุเหตุผลในการยื่นกู้
4. การกรอกเอกสารและลงลายมือชื่อ ให้ใช้ปากกาทึบมีน้ำเงินเท่านั้น
5. ถ้าไม่ดำเนินการตาม ข้อ 1 - ข้อ 4 สหกรณ์ฯ จะส่งเอกสารคืนเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
6. ผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบต่อผู้ให้กู้ภายในวงเงินที่ผู้กู้ ค้ำชำระกับผู้ให้กู้ตามหนังสือกู้ยืมเงินและอาจต้องรับผิดชอบใช้ดอกเบี้ยหรือค่าสินไหมทดแทนอื่น ๆ อีกด้วย

****คำขอกู้ฯ และหนังสือสัญญาผู้กู้ฯ ให้ผู้กู้ เขียนด้วยลายมือเท่านั้น ห้ามพิมพ์****

****หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญให้ผู้ค้ำฯ เขียนด้วยลายมือเท่านั้น ห้ามพิมพ์****

และไม่รับสำเนาหรือการส่งทางโทรสาร

เอกสารมีอายุครบ 3 เดือนนับแต่เดือนที่ลงรับเอกสาร เมื่อครบอายุเอกสารแล้วฝ่ายเงินกู้ จะทำลายเอกสารและไม่ส่งคืน