

# เอกสารหลักฐานประกอบการกู้เงินสามัญรวมหนี้

ผู้กู้

- ✓ คำขอกู้และหนังสือสัญญากู้เงินกู้สามัญรวมหนี้
- ✓ สลิปเงินเดือนปัจจุบัน
- ✓ สำเนาบัตรผู้ขอกู้เงินสามัญ (บัตรข้าราชการและทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน)  
(ใช้ 3 ชุด)
- ✓ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล / ทะเบียนสมรส / ใบสำคัญการหย่า / ใบมรณะบัตร (ถ้ามี) ✓  
สำเนาบัตรคู่สมรส
- ✓ สำเนาสมุดเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์ หรือธนาคารกรุงไทย
- ✓ ใบคำขอเอาประกันชีวิตกลุ่ม (การดูแลสุขภาพ)  
(แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน)

ผู้ค้ำ

- ✓ หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญรวมหนี้
- ✓ สลิปเงินเดือนปัจจุบัน
- ✓ สำเนาบัตรข้าราชการและทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน  
(ใช้ 2 ชุด)
- ✓ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล / ทะเบียนสมรส / ใบสำคัญการหย่า / ใบมรณะบัตร (ถ้ามี)
- ✓ สำเนาบัตรคู่สมรส
- ✓ ใบคำขอเอาประกันภัยผู้ค้ำประกัน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)  
ทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

## หมายเหตุ

- คำขอกู้หน้า 1 และหน้า 2 ให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน
- หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญ
- หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / ประชาชน **ต้องไม่หมดอายุก่อนยื่นเอกสาร 30 วัน**
- หลักฐานประกอบการกู้เงินสามัญ จะต้องเป็นสำเนาที่มีภาพชัดเจนมีการรับรองสำเนาทุกฉบับ

# คำเตือนสำหรับผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

## หนังสือสัญญาผู้กู้ และหนังสือสัญญาค้ำฯ

1. หนังสือสัญญาผู้กู้ฯ เลขที่และฉบับลงวันที่ห้ามกรอก
2. หนังสือสัญญาค้ำฯ เลขที่และฉบับลงวันที่ห้ามกรอก
3. การกรอกเอกสารและลงลายมือชื่อ ให้ใช้ปากกาหมึกน้ำเงินเท่านั้น
4. ถ้าไม่ดำเนินการตามข้อ 1 – 3 สหกรณ์ฯ จะส่งเอกสารคืนเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
5. ผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบต่อผู้ให้กู้เงินภายในวงเงินที่กู้

**\*\* คำขอผู้กู้ฯ และหนังสือสัญญาผู้กู้ฯ ให้ผู้กู้ เขียนด้วยลายมือเท่านั้น ห้ามพิมพ์ \*\***

**\*\* หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญให้ผู้ค้ำฯ เขียนด้วยลายมือเท่านั้น ห้ามพิมพ์ \*\***

**และไม่รับสำเนาใดๆ กรณี**

เอกสารมีอายุครบ 3 เดือนนับตั้งแต่เดือนที่ลงรับเอกสาร

เมื่อครบอายุเอกสารแล้วฝ่ายเงินกู้จะทำลายเอกสารและไม่ส่งคืน