

เอกสารหลักฐานประกอบการกู้เงินสามัญทั่วไป

ผู้กู้

- ☑ คำขอกู้และหนังสือสัญญากู้เงินกู้สามัญทั่วไป
- ☑ สลิปเงินเดือนปัจจุบัน
- ☑ สำเนาบัตรผู้กู้เงินสามัญ (บัตรข้าราชการและทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน)
ใช้ 1 ชุด (กรณีทำประกันฯ หรือกู้เกิน 1 ล้าน ใช้ 3 ชุด)
- ☑ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล / ทะเบียนสมรส / ใบสำคัญการหย่า / ใบมรณะบัตร (ถ้ามี)
- ☑ สำเนาบัตรคู่สมรส.
- ☑ สำเนาสมุดเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์ หรือธนาคารกรุงไทย
- ☑ ใบคำขอเอาประกันชีวิตกลุ่ม การแถลงสุขภาพ (กรณีทำประกันฯ หรือกู้เกิน 1 ล้าน)
(แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน)
- ☑ บันทึกต่อท้ายหนังสือสัญญากู้เงินสามัญทั่วไป (กรณีทำประกันภัยผู้ค้ำประกัน)

ผู้ค้ำ

- ☑ หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญทั่วไป
- ☑ สลิปเงินเดือนปัจจุบัน
- ☑ สำเนาบัตรข้าราชการและทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน
ใช้ 1 ชุด (กรณีทำประกันฯ หรือกู้เกิน 1 ล้าน ใช้ 2 ชุด)
- ☑ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล / ทะเบียนสมรส / ใบสำคัญการหย่า / ใบมรณะบัตร (ถ้ามี)
- ☑ สำเนาบัตรคู่สมรส
- ☑ ใบคำขอเอาประกันภัยผู้ค้ำประกัน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
ทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (กรณีทำประกันฯ หรือกู้เกิน 1 ล้าน)

หมายเหตุ

- คำขอกู้หน้า 1 และหน้า 2 ให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน
- หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญ
- หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / ประชาชน **ต้องไม่หมดอายุก่อนยื่นเอกสาร 30 วัน**
- หลักฐานประกอบการกู้เงินสามัญ จะต้องเป็นสำเนาที่มีภาพชัดเจนมีการรับรองสำเนาทุกฉบับ

คำเตือนสำหรับผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

หนังสือสัญญาผู้กู้ และหนังสือสัญญาค้ำ

1. หนังสือสัญญาผู้กู้ เลขที่และฉบับลงวันที่ห้ามกรอก
2. หนังสือสัญญาค้ำ เลขที่และฉบับลงวันที่ห้ามกรอก
3. คำขอกู้เงินข้อ 3 และหนังสือสัญญาเงินกู้ข้อ 5 โปรตรระบุเหตุผลในการยื่นกู้
4. การกรอกเอกสารและลงลายมือชื่อ ให้ใช้ปากกาหมึกน้ำเงินเท่านั้น
5. ถ้าไม่ดำเนินการตามข้อ 1 – 4 สหกรณ์ฯ จะส่งเอกสารคืนเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
6. ผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบต่อผู้ให้กู้เงินภายในวงเงินที่กู้ ค้ำชำระกับผู้ให้กู้ตามหนังสือกู้ยืมเงินและอาจต้องรับผิดชอบใช้ดอกเบี้ยหรือค่าสินไหมทดแทนอื่นๆ อีกด้วย

**** คำขอกู้ฯ และหนังสือสัญญาผู้กู้ฯ ให้ผู้กู้ เขียนด้วยลายมือเท่านั้น ห้ามพิมพ์ ****

**** หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญให้ผู้ค้ำฯ เขียนด้วยลายมือเท่านั้น ห้ามพิมพ์ ****

และไม่รับสำเนาทุกๆ กรณี

เอกสารมีอายุครบ 3 เดือนนับตั้งแต่เดือนที่ลงรับเอกสาร

เมื่อครบอายุเอกสารแล้วฝ่ายเงินกู้จะทำลายเอกสารและไม่ส่งคืน