

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์
ข้าราชการสรรพากร จำกัด เลขที่.....ยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ
บำนาญ หรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการ ณ ที่จ่าย และส่งให้สหกรณ์ เพื่อชำระค่าหุ้น หนี้เงินกู้ หนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน เงินค่าธรรมเนียม
และอื่น ๆ ตามรายการที่สหกรณ์ เรียกเก็บให้แก่สหกรณ์ เป็นลำดับแรกตลอดไป หลังจากหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย เงินกองทุนบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการ (กบข.) หรือเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้า
ทราบล่วงหน้าจนกว่าข้าพเจ้าจะพ้นจากสมาชิกตามข้อบังคับสหกรณ์ และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยจ่าย
เงินเดือนที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่เพื่อชำระ
หนี้ตามรายการที่สหกรณ์ เรียกเก็บให้กับสหกรณ์ และในกรณีที่ข้าพเจ้าลาออกหรือเกษียณอายุราชการ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้มีอำนาจของ
หน่วยจ่ายเงินเดือนหักเงินบำเหน็จ บำนาญ และหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้แก่สหกรณ์
เป็นลำดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

คำขอและหนังสือสัญญาหักเงินหรือคำขอเปลี่ยนแปลงวงเงินกู้และหนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้า
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการเพื่อเป็นหลักฐาน
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

- เอกสารประกอบคำขอกู้** (รับรองสำเนาทุกฉบับ)
1. สำเนาหน้าสมุดธนาคารกรุงไทย
 2. สำเนานำบัตรข้าราชการหรือนำบัตรประจำตัวประชาชน
 3. สลิปเงินเดือนปัจจุบัน

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยี /ผู้ตรวจสอบฐานข้อมูล “KTB Coop Online” (สำหรับยื่นกู้ใหม่)
(.....)

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอกู้

ทุนเรือนหุ้นสะสม.....บาท	ต้นเงินสามัญคงเหลือ.....บาท
ต้นเงินสามัญใช้สิทธิฯ คงเหลือ.....บาท	ต้นเงินสามัญปันใจคงเหลือ.....บาท
สมาชิกรายนี้ มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิ.....บาท	เป็นร้อยละ.....ของเงินเดือน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ
(.....)

วันที่จ่ายเงิน.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายการเงิน
(.....) (สำหรับยื่นกู้ใหม่)

เสนอ คณะกรรมการเงินกู้

อนุมัติให้กู้ได้จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....กรรมการเงินกู้/เลขานุการ/เหรียญก/ผู้จัดการ
(.....)