



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด
ว่าด้วยเงินทรองจ่าย พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 75(13) และข้อ 112(14) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยเงินทรองจ่าย พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยเงินทรองจ่าย พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยเงินทรองจ่าย พ.ศ. 2558 ฉบับลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 รวมทั้งบรรดาระเบียบ มติ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด หรือรองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ ในกรณีนี้ที่ประธานกรรมการ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

“เงินทรองจ่าย” หมายความว่า เงินทรองจ่ายของสหกรณ์ ที่ใช้เพื่อสำรองจ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานในกิจการของสหกรณ์

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองการจ่ายเงิน หรือหลักฐานการจ่ายอื่นตามที่สหกรณ์กำหนด

หมวด 2

เงินทรองจ่าย

ข้อ 5 ให้สหกรณ์จ่ายเงินทรองจ่ายสำหรับใช้จ่ายในกิจการได้ ดังนี้

5.1 ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในหมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้จ่ายทั่วไป และหมวดค่าวัสดุ

5.2 เงินทรองจ่ายในกิจการอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ 5.1 ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายตามความเหมาะสมและจำเป็นเฉพาะเรื่อง

ข้อ 6 เงินทรองจ่ายจะนำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ 5 มีได้

ข้อ 7 ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินทรองจ่ายของสหกรณ์ มีดังนี้

7.1 คณะกรรมการดำเนินการ

7.2 ประธานกรรมการ มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินยืมทรอง จ่ายครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท

7.3 ผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินยืมทรองจ่าย ครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท

หมวด 3

การยืมและส่งคืนเงินทรองจ่าย

ข้อ 8 การอนุมัติตามข้อ 7 ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่ายเฉพาะเท่าที่จำเป็นและห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่ายรายใหม่ ในเมื่อผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมทรองจ่ายรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน

ข้อ 9 การทรองจ่ายของสหกรณ์ ต้องทำสัญญาการยืมเงินโดยในหนังสือสัญญา จะต้องระบุวัตถุประสงค์ จำนวนเงิน วัน เดือน ปี ที่ยืม และ วัน เดือน ปี ที่จะส่งคืน ทั้งนี้ เพื่อสะดวกในการเบิกจ่าย ตลอดจนการติดตามทวงถามให้ชดใช้คืนเงินยืมทรองจ่ายเมื่อถึงกำหนดชำระ

การจ่ายเงินทรองจ่าย จะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงิน และผู้มีอำนาจตามข้อ 7 ได้อนุมัติให้จ่ายเงินทรองจ่ายตามสัญญาการยืมเงินนั้นแล้วเท่านั้น

ข้อ 10 การจ่ายเงินทรองจ่ายจะต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์ และผู้จ่ายเงินทรองจ่าย จะต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกฉบับ

ข้อ 11 การส่งคืนเงินทรองจ่าย ผู้ยืมต้องส่งคืนเงินทรองจ่ายตามกำหนด ดังนี้

11.1 ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อ 5.1 ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นภารกิจนั้น

11.2 เงินทรองจ่ายในกิจการอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ 5.1 ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่ายคืนสหกรณ์ทันที เมื่อภารกิจที่จำต้องใช้เงินยืมทรองนั้นสิ้นสุดลง ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถนำส่งคืนได้ทันที ให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นภารกิจนั้น

ข้อ 12 การส่งคืนเงินทรองจ่าย ให้ผู้ยืมเงินทรองจ่ายนำหลักฐานการจ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) และให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบสำคัญรับให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินทดรองจ่ายของสหกรณ์ ควบคุมดูแลให้ผู้ยืมเงินใช้จ่ายเงินทดรองจ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการยืมเงินโดยเคร่งครัด และให้ ส่งคืนตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อสหกรณ์

หมวด 4

การรายงานและการบัญชี

ข้อ 14 เงินทดรองจ่ายทุกรายการจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง

ข้อ 15 การบันทึกบัญชีควบคุมเงินทดรองจ่าย ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

หมวด 5

เบ็ดเสร็จ

ข้อ 16 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2567



(นางจิตรมณี สุวรรณพูล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด