



สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

คำขอเปิดบัญชีเงินฝาก

ออมทรัพย์
 ออมทรัพย์พิเศษ
 ออมทรัพย์พิเศษทวีสิน
 ออมทรัพย์พิเศษทวีสิน(สมทบ)
 ประจำทวีทรัพย์
 เกษียณสุข
 ออมทรัพย์พิเศษเปี่ยมสุข
 ออมทรัพย์ออมสุข

บัญชีเลขที่ -

วันที่

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

สมาชิกเลขที่.....มีความประสงค์ขอเปิดบัญชีเงินฝากโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อบัญชี.....จำนวนเงินที่ขอเปิดบัญชี.....บาท
- สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า อายุ.....ปี
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย.....
ถนน..... แขวง / ตำบล..... เขต / อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- ตำแหน่ง.....สังกัด..... โทรศัพท์.....
- บัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่
วันหมดอายุ.....
- เงื่อนไขการสั่งจ่ายเงิน.....
- บัญชีรับ โอนดอกเบี้ย / เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย สำหรับเงินฝากประจำทวีทรัพย์ / เกษียณสุข
ชื่อบัญชี บัญชีเลขที่

ข้อตกลงและเงื่อนไขการรับเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์/เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ / เงินฝากประจำทวีทรัพย์

- การเปิดบัญชีเงินฝากครั้งแรก ผู้ฝากต้องกรอกรายการในคำขอเปิดบัญชีเงินฝากระบุเงื่อนไขข้อตกลงในการฝากและให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้กับสหกรณ์
- การเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ ที่อยู่หรือเงื่อนไข ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับให้ตัวอย่างลายมือชื่อ ที่อยู่หรือเงื่อนไขที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
- การเปิดบัญชีเงินฝากและการฝากเงินเพิ่มเติมทุกครั้ง ต้องเป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่าที่สหกรณ์กำหนด
- สหกรณ์จะมอบสมุดคู่ฝาก ผู้ฝากจะโอนเปลี่ยนมือ แก่ใจ หรือฉีกแผ่นใดแผ่นหนึ่งมิได้ และควรเก็บรักษาสมุดคู่ฝากไว้ในที่ปลอดภัยถ้าชำรุดหรือสูญหายต้องรีบแจ้งให้กับสหกรณ์ทราบทันที
- ทุกครั้งที่ฝากหรือถอน ผู้ฝากต้องนำสมุดคู่ฝากมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์เพื่อลงรายการฝากหรือถอนแล้วแต่กรณี ผู้ฝากต้องตรวจทานจำนวนที่นำมาฝากหรือถอนและยอดคงเหลือให้ถูกต้องทุกครั้ง
- เช็คหรือตราสารอื่นๆ ที่เปลี่ยนมือได้ที่ผู้ฝากได้นำมาฝากสหกรณ์ สหกรณ์จะรับไว้เพื่อเก็บเท่านั้น ผู้ฝากจะถอนเงินจำนวนนี้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์เรียกเก็บได้เรียบร้อยแล้ว ถ้าหากเรียกเก็บเงินไม่ได้ ผู้ฝากต้องมาขอรับคืนไปจัดการเรียกเก็บเอง
- ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากหรือใบรับฝากที่จะถือได้ว่าถูกต้องนั้น จะต้องตรวจสอบตรงกับบัญชีของสหกรณ์แล้วเท่านั้น
- ดอกเบี้ยที่ผู้ฝาก ได้รับไปก่อนแล้ว หากเกินกว่าดอกเบี้ยที่พึงได้รับ ผู้ฝากยินยอมให้สหกรณ์หักดอกเบี้ยส่วนที่เกินชดใช้จากดอกเบี้ยคงค้างอยู่หรือจากเงินต้นเงินฝากจากบัญชีเงินฝากได้
- เงินฝากประจำทวีทรัพย์ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามข้อตกลง จะโอนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- เงินฝากเกษียณสุข จะนำเงินฝากที่เกิน 2 ล้าน และดอกเบี้ย โอนเข้าบัญชีเงินฝากตามที่สมาชิกได้แจ้งไว้
- เมื่อผู้ฝากถึงแก่กรรม ผู้จัดการมรดกหรือทายาทของผู้ฝากมีสิทธิ์ที่จะรับเงินคืน โดยนำสมุดคู่ฝากเงินและหลักฐานต่างๆ เพื่อพิสูจน์ต่อสหกรณ์จนเป็นที่ประจักษ์แจ้งแล้ว สหกรณ์จึงจะจ่ายเงินคืนให้

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อตกลงและเงื่อนไขการรับเปิดบัญชีเงินฝาก ข้าพเจ้าตกลงยินยอมปฏิบัติตามระเบียบการและเงื่อนไขดังกล่าว รวมตลอดจนระเบียบอื่นใดของสหกรณ์ทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

.....
()

ผู้ขอเปิดบัญชี

ผู้รับเปิดบัญชีโดย..... เจ้าหน้าที่การเงิน
อนุมัติโดย..... ผู้จัดการสหกรณ์ฯ
ลงวันที่.....

เอกสารประกอบ

- สำเนาบัตรประชาชน
- หลักฐานการ โอนเงินเปิดบัญชี (ถ้ามี)
- สลิปเงินเดือนปัจจุบัน (กรณีเปิดบัญชีฝากประจำ 24 เดือน)

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

บัตรตัวอย่างลายมือชื่อผู้ฝากเงินประเภท.....

ชื่อผู้ฝาก..... บัญชีเงินฝากเลขที่.....

ตัวอย่างลายมือชื่อ

1.

2.

3.

เงื่อนไขการถอนเงิน.....

*** กรุณาเซ็นชื่อให้เหมือนกันทุกครั้งที่เปิดบัญชี ***

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินเดือนเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล..... เลขทะเบียน.....
สถานที่ติดต่อ ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร..... ชั้นที่..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....
มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ / หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินและนำส่งเงินให้สหกรณ์ฯ ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก จึงมีหนังสือ
ยินยอมฉบับนี้ไว้กับ สำนักบริหารการคลังและรายได้ และสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ดังนี้

- ข้อ 1 ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสมสำหรับข้าราชการ เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด
ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบัน อนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ฯ ได้แจ้ง
ไว้ในแต่ละเดือน และนำส่งให้สหกรณ์ฯ เพื่อ โอนเข้าบัญชีเงินฝากประเภท
เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี.....
เป็นจำนวนเงินเดือนละบาท
- ข้อ 2 กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ / ลูกจ้างและได้เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้
เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่
ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ 1 ตามจำนวนที่สหกรณ์ฯ ได้แจ้งและให้ส่งจำนวนดังกล่าวนี้ให้สหกรณ์ฯ
แทนข้าพเจ้าทุกครั้ง
- ข้อ 3 หนังสือยินยอมให้หักเงินตาม ข้อ 3 นี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่เริ่มต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้
ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้ออกจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ หรือพ้นภาระหนี้สินที่มีต่อสหกรณ์ฯ
เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ฯ

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ให้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว
ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ สำนักบริหารการคลังและรายได้ ฉบับที่สอง เก็บไว้กับ
ข้าพเจ้า และฉบับที่สามให้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลายมือชื่อพยาน.....

ลายมือชื่อพยาน.....