



สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสสรพาก จำกัด
คำขอเปิดบัญชีเงินฝาก

<input type="checkbox"/> ออมทรัพย์	<input type="checkbox"/> ออมทรัพย์พิเศษ	<input type="checkbox"/> ออมทรัพย์พิเศษทวีสิน	<input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ออมสุข
<input type="checkbox"/> ประจำทวีทรัพย์	<input type="checkbox"/> เกษียณสุข	<input type="checkbox"/> ออมทรัพย์พิเศษเพิ่มสุข	
บัญชีเลขที่ <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			

วันที่

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสสรพาก จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

สมาชิกเลขที่..... มีความประสงค์ขอเปิดบัญชีเงินฝากโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อบัญชี..... จำนวนเงินที่ขอเปิดบัญชี..... บาท
2. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า อายุ..... ปี
3. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย.....
ถนน..... แขวง / ตำบล..... เขต / อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
4. ตำแหน่ง..... สังกัด..... โทรศัพท์.....
5. บัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่
6. เงื่อนไขการสั่งจ่ายเงิน.....
7. บัญชีรับโอนคอกเบี้ย / เงินต้นพร้อมคอกเบี้ย สำหรับเงินฝากประจำทวีทรัพย์ / เกษียณสุข
ชื่อบัญชี บัญชีเลขที่

ข้อตกลงและเงื่อนไขการรับเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์/เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ / เงินฝากประจำทวีทรัพย์

1. การเปิดบัญชีเงินฝากครั้งแรก ผู้ฝากต้องกรอกรายการในคำขอเปิดบัญชีเงินฝากระบุเงื่อนไขข้อตกลงในการฝากและให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้กับสหกรณ์
2. การเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ ที่อยู่หรือเงื่อนไข ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับให้ตัวอย่างลายมือชื่อ ที่อยู่หรือเงื่อนไข ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
3. การเปิดบัญชีเงินฝากและการฝากเงินเพิ่มเติมทุกครั้ง ต้องเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าที่สหกรณ์กำหนด
4. สหกรณ์จะมอบสมุดคู่ฝาก ผู้ฝากจะโอนบล็อกน้อย ก้าว หรือถูกแบ่งได้แต่หนึ่งมิ粒 และการเก็บรักษาสมุดคู่ฝากไว้ในที่ปิดกั้นถาวรดูแลอย่างดี
5. ทุกครั้งที่ฝากหรือถอน ผู้ฝากต้องนำสมุดคู่ฝากมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์เพื่อลดภัยการฝากหรือถอนแล้วแต่กรณี
6. เช็คหรือตราสารอื่นๆ ที่เปลี่ยนมาได้ที่ผู้ฝากได้นำมาฝากสหกรณ์ สหกรณ์จะรับไว้เพื่อกันเท่านั้น ผู้ฝากจะถอนเงินจำนวนนี้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์เรียกเก็บได้รับร้อยแล้ว ถ้าหากเรียกเก็บเงินไม่ได้ ผู้ฝากต้องมาขอรับเงินไปจัดการเรียกเก็บเอง
7. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากหรือใบรับฝากที่จะถือได้ไว้กู้คืนต้องนั้น จะต้องตรวจสอบตรงกับบัญชีของสหกรณ์แล้วท่านั้น
8. ดอกเบี้ยที่ผู้ฝากได้รับไปค่อนแล้ว หากเกินกว่าดอกเบี้ยที่พึงได้รับ ผู้ฝากอนยอมให้สหกรณ์หักดอกเบี้ยส่วนที่เกินขาดใช้จากการเบี้ยคงค้างอยู่
9. เงินฝากประจำทวีทรัพย์ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามข้อตกลง จะโอนเงินต้นพร้อมคอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
10. เงินฝากเกษียณสุข จะนำเงินฝากที่เกิน 2 ล้าน และดอกเบี้ย โอนเข้าบัญชีเงินฝากตามที่สมาชิกได้แจ้งไว้
11. เมื่อผู้ฝากถึงแก่กรรม ผู้จัดการมรดกหรือทายาทของผู้ฝากมีสิทธิ์ที่จะรับเงินคืน โดยนำสมุดคู่ฝากเงินและหลักฐานดังๆ เพื่อพิสูจน์ต่อสหกรณ์ จนเป็นที่ประจักษ์แจ้งแล้ว สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินให้

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อดกลงและเงื่อนไขการรับเปิดบัญชีเงินฝาก ข้าพเจ้าตกลงยินยอมปฏิบัติตามระเบียบการและเงื่อนไขดังกล่าว รวมตลอดจนระเบียบอื่นใดของสหกรณ์ทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

.....
()

ผู้ขอเปิดบัญชี

ผู้รับเปิดบัญชีโดย.....เจ้าหน้าที่การเงิน
อนุมติโดย.....ผู้จัดการสหกรณ์ฯ
ลงวันที่.....

เอกสารประกอบ

- สำเนาบัตรประชาชน
- หลักฐานการโอนเงินเปิดบัญชี (ถ้ามี)

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

บัตรตัวอย่างลายมือชื่อผู้ฝากเงินประเภท.....

ชื่อผู้ฝาก..... บัญชีเงินฝากเลขที่.....

ตัวอย่างลายมือชื่อ

1.

2.

3.

เงื่อนไขการถอนเงิน.....

.....

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินเดือนเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล..... เลขทะเบียน

สถานที่ติดต่อ ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร..... ชั้นที่..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด.....

มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ / หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินและนำส่งเงินให้สหกรณ์ฯ ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก จึงมีหนังสือ
ขึ้นยื่นฉบับนี้ไว้กับ สำนักบริหารการคลังและรายได้ และสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ดังนี้

ข้อ 1 ยินยอมให้เข้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสมสำหรับข้าราชการ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด
ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากการ หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบัน อนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ฯ ได้แจ้ง<sup>ให้ในแต่ละเดือน และนำส่งให้สหกรณ์ฯ เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากประเภท
เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี.....
เป็นจำนวนเงินเดือนละ บาท</sup>

ข้อ 2 กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ / ลูกจ้างและได้เงินบำนาญ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้
เข้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินบำนาญ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่
ข้าพเจ้าพึงได้รับจากการตามข้อ 1 ตามจำนวนที่สหกรณ์ฯ ได้แจ้งและให้ส่งจำนวนดังกล่าวนั้นให้สหกรณ์ฯ
แทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3 หนังสือยินยอมให้หักเงินตาม ข้อ 3 นี้ ให้มีผลตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้
ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ หรือพ้นภาระหนี้สินที่มีต่อสหกรณ์
เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ฯ

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้น โดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ให้ตรวจสอบข้อความและถือคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว
ตรงตามเจตนาหมายของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
หนังสือนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ สำนักบริหารการคลังและรายได้ ฉบับที่สอง เก็บไว้กับ
ข้าพเจ้า และฉบับที่สามให้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

ลายมือชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลายมือชื่อพยาน.....

ลายมือชื่อพยาน.....