



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด  
ว่าด้วยการกู้ยืมเงินโดยวิธีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2568

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 75(13) และข้อ 112(14) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2568 ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยการกู้ยืมเงินโดยวิธีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยการกู้ยืมเงินโดยวิธีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ว่าด้วยการกู้ยืมเงินโดยวิธีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2567 ฉบับลงวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2567 รวมทั้งบรรดาระเบียบประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด หรือรองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด รวมทั้งผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

“ตั๋วสัญญาใช้เงิน” หมายความว่า ตั๋วสัญญาใช้เงินที่ออกโดยสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด ซึ่งออกให้แก่สหกรณ์ด้วยกัน หรือธนาคาร

ข้อ 5 ให้ผู้จัดการรับผิดชอบ และจัดให้มีการจัดทำบัญชี เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับตั๋วสัญญาใช้เงินให้ครบถ้วนถูกต้อง แล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบทุกสิ้นเดือน

## หมวด 2

### การซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน

ข้อ 6 การซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินกระทำได้ โดยผู้ซื้อแจ้งความประสงค์ต่อผู้จัดการตามแบบที่ สหกรณ์กำหนด

ผู้ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินรายหนึ่ง ๆ จะซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินมากกว่าหนึ่งฉบับก็ได้ แต่ทั้งนี้จำนวนเงิน ตามหน้าตั๋วแต่ละฉบับเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 7 ผู้ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจะต้องมอบตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจไถ่ถอนตั๋วสัญญาใช้เงิน ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

การเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจไถ่ถอนตั๋วสัญญาใช้เงิน ตลอดจน ข้อกำหนดอื่น ๆ ผู้ทรงตัวจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งต่อสหกรณ์ก่อน เมื่อสหกรณ์ตอบรับแล้ว จึงจะถือว่าการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลสมบูรณ์

## หมวด 3

### การชำระเงินค่าตั๋วสัญญาใช้เงิน

ข้อ 8 ผู้ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน อาจชำระเงินค่าตั๋วสัญญาใช้เงิน โดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ดังนี้

8.1 เงินสด

8.2 โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์

8.3 ตัวแลกเงิน

8.4 เช็ค

การชำระเงินโดยเช็ค หรือตัวแลกเงิน จะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อสหกรณ์ได้รับเงินเข้าบัญชี เรียบร้อยแล้ว และจะคำนวณดอกเบี้ยให้นับแต่วันที่สหกรณ์ได้รับเงินเป็นต้นไป

การชำระเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ สหกรณ์จะออกตั๋วสัญญาใช้เงินให้ เมื่อได้รับทราบการโอนเงินเข้าบัญชีก่อนเวลา 15.00 น. ในวันนั้น หากรับทราบภายหลังเวลาดังกล่าวจะถือว่าเป็น การรับเงินในวันทำการถัดไป

## หมวด 4

### การออกตั๋วสัญญาใช้เงิน

ข้อ 9 เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินค่าตั๋วสัญญาใช้เงินครบถ้วนแล้ว จะออกตั๋วสัญญาใช้เงิน ชนิดห้ามเปลี่ยนมือให้แก่ผู้ซื้อ เพื่อถือไว้เป็นหลักฐานทุกราย

ข้อ 10 เมื่อเจ้าหน้าที่การเงิน บันทึกการรับชำระเงินแล้วให้บันทึกรายละเอียดการซื้อไว้ และจัดพิมพ์ตั๋วสัญญาใช้เงิน ทะเบียนคุมตั๋วสัญญาใช้เงิน เพื่อให้หัวหน้าฝ่ายการเงินตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้มีอำนาจลงนามให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 11 ตั๋วสัญญาใช้เงินทุกฉบับ จะสมบูรณ์และมีผลใช้บังคับต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมตราประทับของสหกรณ์เป็นสำคัญ

## หมวด 5

### การไถ่ถอนตัวสัญญาใช้เงิน และการคำนวณดอกเบี้ย

ข้อ 12 การไถ่ถอนตัวสัญญาใช้เงิน และการคำนวณดอกเบี้ย ให้ปฏิบัติดังนี้

12.1 ตัวสัญญาใช้เงินที่ครบกำหนดระยะเวลา หากผู้ทรงตัวประสงค์จะเปลี่ยนตัวสัญญาใช้เงินฉบับใหม่หรือทำการไถ่ถอน ให้แจ้งต่อสหกรณ์ก่อนวันครบกำหนดอย่างน้อย 1 วันทำการ

12.2 ตัวสัญญาใช้เงินที่ครบกำหนดระยะเวลา แต่ยังไม่ได้อไถ่ถอน สหกรณ์จะต่อตัวสัญญาใช้เงินให้ตามประเภทเดิม และอัตราดอกเบี้ยตามประกาศของสหกรณ์ ณ วันที่ต่อตัวสัญญาใช้เงิน

12.3 ตัวสัญญาใช้เงินที่มีกำหนดระยะเวลา จะไถ่ถอนได้เมื่อครบกำหนดระยะเวลา

ข้อ 13 การไถ่ถอนตัวสัญญาใช้เงินก่อนครบกำหนดระยะเวลา ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 14 เมื่อผู้ทรงตัวต้องการไถ่ถอนตัวสัญญาใช้เงิน ให้ผู้ทรงตัวแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ตรวจสอบลายมือชื่อผู้มีอำนาจไถ่ถอนเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการคำนวณดอกเบี้ยตามส่วนแห่งระยะเวลาของตัวสัญญาใช้เงินฉบับนั้น (คำนวณดอกเบี้ยเป็นรายวันนับแต่วันที่ซื้อตัวสัญญาใช้เงิน) แล้วทำใบสำคัญจ่าย เพื่อประกอบการจ่ายเงินคืนตามตัวสัญญาใช้เงินฉบับนั้น

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับตัวสัญญาใช้เงินที่ไถ่ถอนแล้ว ให้แนบกับคู่สำเนาพร้อมประทับตรา “ไถ่ถอนตัวสัญญาใช้เงิน” และให้บันทึกในทะเบียนคุมตัวสัญญาใช้เงินด้วย แล้วจัดเก็บเข้าแฟ้มตัวสัญญาใช้เงินไถ่ถอนเพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

ข้อ 15 การจ่ายเงินไถ่ถอนตัวสัญญาใช้เงิน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม ระบุชื่อผู้ทรงตัว และขีดผู้ถือออก หรือโอนเงินเข้าบัญชี

ข้อ 16 การกำหนดอัตราดอกเบี้ยของตัวสัญญาใช้เงิน ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 17 การจ่ายดอกเบี้ยตัวสัญญาใช้เงิน ให้จ่ายดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

## หมวด 6

### การเก็บรักษาตัวสัญญาใช้เงิน

ข้อ 18 ให้ผู้จัดการ เป็นผู้ควบคุมดูแลการเก็บรักษาตัวสัญญาใช้เงินให้ปลอดภัย ดังนี้

18.1 ตัวสัญญาใช้เงินที่ยังมิได้ออก ให้จัดทำทะเบียนคุมและเก็บไว้ในตู้นิรภัยของสหกรณ์ โดยให้ทำการตรวจสอบให้ครบถ้วนและถูกต้องอยู่เสมอ

18.2 ตัวสัญญาใช้เงินที่ได้ออกแล้ว ให้เก็บสำเนาตัวสัญญาใช้เงินกับบัญชีรายตัวตัวสัญญาใช้เงินแต่ละฉบับให้ครบถ้วน

18.3 ในกรณีที่ปรากฏว่าตัวสัญญาใช้เงินฉบับใดชำรุดบกพร่อง หรือยกเลิกให้เก็บตัวฉบับดังกล่าวพร้อมคู่สำเนาไว้ในแฟ้มที่จัดทำไว้โดยเฉพาะให้เรียบร้อย บันทึกทะเบียนให้ถูกต้องพร้อมที่จะให้ตรวจสอบต่อไป

ข้อ 19 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการ  
มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 20 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2568

จิตรมณี สุวรรณพูล

(นางจิตรมณี สุวรรณพูล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสรรพากร จำกัด